

## **VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO ŽIRGYNO VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I. Skyrius. Bendrosios nuostatos**

1. Vilniaus universiteto (toliau – VU) Botanikos sodo žirgyno (toliau – Žirgynas), veiklos organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato darbo organizavimo tvarką Žirgyne, jo naudotojų teises ir pareigas, bendruosius žirgų laikymo ir priežiūros reikalavimus bei Žirgyno lankymo tvarką.
2. Žirgyno veikla organizuojama – VU Botanikos sodo (toliau – VU BS) Kairėnuose teritorijos ūkinėje zonoje esančiame pagrindiniame Žirgyno pastate (adresu Kairėnų g. 75) pritaikytame žirgų laikymui bei greta jo esančioje teritorijoje su pagalbinais pastatais, statiniais ir kita infrastruktūra, pritaikyta žirgų gerovės poreikiams užtikrinti bei žirgų panaudojimui sporto ir kt. paslaugų teikimo tikslais.
3. Žirgyno naudotojai:
  - 3.1. VU BS atsakingi ir įgalioti darbuotojai;
  - 3.2. Žirgų gerovės infrastruktūros paslaugų naudotojai – VU BS nepriklausančių žirgų savininkai (fiziniai ir juridiniai asmenys), besinaudojantys Žirgyne teikiamomis žirgų gerovės infrastruktūros paslaugomis, jiems nuosavybės teise priklausančių žirgų gerovei užtikrinti (toliau – Paslaugų gavėjas/ai).
  - 3.3. Žirgyno lankytojai:
    - 3.3.1. VU BS Žirgyno lankytojo leidimą turintys lankytojai, kurie: 1) Paslaugų gavėjo įgalioti juos atstovauti ir prižiūrėti jiems priklausančius žirgus ilgesniam laikotarpiui nei 2 savaitės; 2) VU BS lankytojai, įsigiję jojimo paslaugų aboneta ilgesnį nei 2 savaitių trukmės;
    - 3.3.2. Tretieji asmenys – VU BS Žirgyno lankytojai, kurie pagal susitarimą: 1) lanko Paslaugų gavėjo/ų žirgą/us; 2) perka vienkartinę VU BS teikiamas Žirgyne paslaugas.
4. Visi Žirgyno naudotojai, kurie išvardinti šių Taisyklių 3 p., privalo laikytis šioje Tvarkoje nustatytų reikalavimų.
5. VU BS nepriklausantys žirgai, naudojami žirgų gerovės infrastruktūros paslaugomis sutarčių su Paslaugų gavėjais pagrindu. Paslaugų gavėjams ir jų įgaliotiems asmenims galioja šios Tvarkos reikalavimai ir paslaugų teikimo sutartyse aptartos sąlygos.

### **II. Skyrius. Žirgyno veikloje naudojama infrastruktūra ir priemonės**

6. VU BS Žirgyno pagrindiniame pastate, didžiausia jo patalpa yra skirta žirgų laikymui, kurioje yra įrengti 20 gardų žirgams laikyti.
6. Be žirgų gardų patalpos pagrindiniame pastate yra ir kitos Žirgyno veiklai užtikrinti skirtos, svarbios patalpos/vietos/įranga/priemonės:
  - 6.1. žirgų karantino patalpa (visiškai atskirta nuo pagrindinės Žirgyno pastato patalpos, turinti atskirą įėjimą iš lauko, su 2 papildomais žirgų gardais, skirtais laikyti sergantiems, negaluojujantiems ar naujai į žirgyną atvykstantiems žirgams);
  - 6.2. pašarų laikymo patalpos;
  - 6.3. žirgų dušas;
  - 6.4. žirgų soliariumas ir žirgų higienos palaikymo vieta;
  - 6.5. balninė;
  - 6.6. buitinės/persirengimo patalpos žirgų prižiūrėtojams, kt. naudotojams.

7. Žirgyne yra VU BS budėtojų/sargų patalpa (joje visą parą budintys darbuotojai kontroliuoja/registruoja visus atvykstančius į Botanikos sodą, įskaitant Žirgyną, per ūkinės zonos įvažiavimą/įėjimą).

8. Greta pagrindinio Žirgyno pastato yra tarnybinis įvažiavimas/įėjimas į VU BS teritoriją iš Kairėnų g., o šalia pastarojo yra automobilių parkavimo aikštelė. Šis įvažiavimas/įėjimas ir parkavimo aikštelė skirta VU BS darbuotojams, tiekėjams, aptarnavimo, technines paslaugas teikiantiems asmenims ir visiems Žirgyno Naudotojams.

9. Šiaurės vakarų pusėje nuo pagrindinio Žirgyno pastato įrengtos: 1) levados, skirtos žirgų laikymui lauke; 2) dvi aikštelės, skirtos žirgų treniravimui, mankštinimui ir jojimui lauko sąlygomis.

10. Kaip pagalbinė priemonė Žirgyno veiklai užtikrinti, žirgų mankštinimui, treniravimui ir jojimui esant nepalankiom klimato sąlygom, naudojama ir 800 kv. m. patalpa (kaip dengtas maniežas) – buvusiam Kairėnų dvaro kluone (adresu Kairėnų g. 69).

11. Greta pagrindinio Žirgyno pastato yra įrengti papildomi laikini žirgų pašaro ir kraiko laikymo statiniai, jie skirti Palsaugų gavėjų žirgų poreikiams tenkinti.

### **III. Skyrius. Žirgyno pagrindinės ir pagalbinės infrastruktūros naudojimas, priežiūra, tvarkymas, remontas**

12. Pagrindiniame Žirgyno pastate įrengti gardai skirti Paslaugų gavėjų žirgams laikyti, kai jie Žirgyne nesinaudoja kita žirgų gerovės infrastruktūra. Kiekvienam žirgui Žirgyne yra priskiriamas individualus gardas. Už žirgų gardų priežiūrą (tvarkos, švaros palaikymą, savalaikį kreikimą bei panaudoto kraiko išvežimą iš jo) atskingi konkrečių žirgų savininkai, kurių žirgai naudojami žirgų gerovės infrastruktūra ir jų įgalioti VU BS Žirgyno lankytojo leidimą turintys lankytojai.

13. Pagalbinė Žirgyno infrastruktūra, priemonės (žirgų dušas, soliariumas, žirgų higienos palaikymo vieta, levados, maniežas, balninė, buitinės patalpos ir kt.) naudojamos bendrai visų Paslaugų gavėjų. Visos žirgų gerovės infrastruktūros naudojimo tvarką, eiliškumą nustato Žirgyno administratorius – VU BS direktoriaus įsakymu skiriamas VU BS darbuotojas.

14. Dažniausiai Paslaugų gavėjų ir jų įgaliotų VU BS Žirgyno lankytojo leidimą turinčių lankytojų naudojama Žirgyno infrastruktūra (maniežas, levados), naudojama pagal nustatytą/us grafiką/us, kuri sudaro Žirgyno administratorius. Dažniausiai naudojamų infrastruktūros priemonių naudojimo grafikas/ai pagal poreikį (atsižvelgiant į jomis naudotis pageidaujantiųjų Paslaugų gavėjų pageidavimus, užimtumą bei galimybes) gali būti periodiškai tikslinamas, atnaujinamas.

15. Paslaugų gavėjams Žirgyno infrastruktūros naudojimo grafikas/ai įteikiamas/i kartu su paslaugų teikimo sutartimis. Pasirašydami grafiką/us, Paslaugų gavėjai patvirtina, kad yra supažindinti su jiems suteikta galimybe naudotis nurodytomis Žirgyno infrastruktūros priemonėmis.

16. Kitas bendrai naudojamas Žirgyno infrastruktūros priemonės (žirgų dušą, soliariumą, žirgų higienos palaikymo vietą), Palsaugų gavėjai naudoja kai pastarieji nėra užimti. Dėl šių pagalbinių priemonių naudojimo taip pat gali būti sudaromi grafikai, atsiradus tokiam poreikiui.

17. Žirgyno buitinėmis patalpomis ir jose esančiomis priemonėmis: žmonėms skirtais dušais, tualetais, persirengimo patalpomis, visi Žirgyno naudotojai naudoja bendrai (išskyrus individualiai priskirtas spinteles).

18. Žirgyno balninės patalpa naudojama bendrai visų naudotojų, tačiau joje kiekvienam Palsaugos gavėjui skiriama atskira individuali vieta balnams, vadelėms ir kt. pagalbinėms priemonėms laikyti.

19. Paslaugų gavėjams pageidaujant, jiems suteikiama teisė atskirose patalpose (papildomuose laikinuose žirgų pašaro ir kraiko laikymo statiniuose esančiuose greta pagrindinio Žirgyno pastato) jų žirgų pašarams ir kraikui laikyti.

20. Žirgyno pagrindinės ir pagalbinės infrastruktūros naudotojai privalo palaikyti tvarką visose jų naudojamose patalpose, vietose. Pasinaudoję Žirgyno įranga, vietomis (dušais, soliariumu, žirgų higienos palaikymo vieta ir kt.) jų naudotojai privalo palikti jas tvarkingas, švarias – ne blogesnės būklės nei jos buvo prieš jas panaudojant. Pastebėjus bet kokius Žirgyno infrastruktūros trūkumus, gedimus, avarijas ir pan. kiekvienas naudotojas privalo apie tai nedelsiant informuoti Žirgyno administratorių (jei jo nėra vietoje – Žirgyne budintį asmenį).

21. Bendrai naudojama Žirgyno infrastruktūra – bendrai naudojamos patalpos pagrindiniame pastate (koridoriai, balninė, buitinės patalpos, dušai, tualetai ir kt.), levados ir žirgų treniravimo aikštelės, aptvarai tvoros ir pan. periodiškai turi būti apžiūrimos Žirgyno administratoriaus, kuris esant poreikiui inicijuoja/organizuoja jų tvarkymą, periodinę priežiūrą, remontą, užtikrinant, kad visa ši infrastruktūra būtų saugi ja besinaudojantiems žmonėms ir žirgams. Maniežo priežiūros darbai, taip pat maniežo grunto tvarkymo ir drėkinimo darbai vykdomi periodiškai, ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį šiltuoju metų laiku (kai vidutinė paros temperatūra  $\geq +5^{\circ}$  C), esant žemesnei ar minusinei temperatūrai - pagal poreikį ir galimybes.

22. Esant reikalui/būtinybei Žirgyno administratorius inicijuoja reikalingus gardų, pagalbinių patalpų, levadų ir žirgų treniravimo aikštelių, jų tvorų ir kitos infrastruktūros remonto darbus.

23. Žirgyno pagrindinio pastato techninių tinklų, katilinės priežiūros, aptarnavimo ir visos Žirgyno infrastruktūros remonto darbus organizuoja/vykdo VU BS Administravimo ir ūkio skyriaus Techninė grupė.

#### **IV. Skyrius. Žirgyno dokumentacija: naujų žirgų priėmimas, atvykimo/išvykimo organizavimas, reikalavimai žirgų laikymo, priežiūros dokumentacijai**

24. Kiekvienas į Žirgyną atvykstantis žirgas privalo turėti galiojančią pasą (LR teisės aktais nustatytos formos dokumentą). VU BS priklausančių žirgų pasus (originalus) saugo Žirgyno administratorius. Kitų žirgų pasus (originalus) saugo Palsaugų gavėjai. Pastarųjų žirgų pasų kopijos, iki žirgui atvykstant į VU BS Žirgyną arba žirgo atvykimo dieną, turi būti perduotos Žirgyno administratoriui.

25. Kiekvienas į Žirgyną atvežtas naujas žirgas patalpinamas ne trumpiau kaip 7 kalendorinėms dienoms į karantinavimui skirtą Žirgyno patalpą. Ši nuostata gali būti netaikoma, jeigu ne anksčiau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki žirgo atvykimo į Žirgyną:

25.1. žirgui išduota veterinarinė pažyma, patvirtinanti, kad žirgas yra sveikas;

25.2 žirgo judėjimo važtaraštyje yra įrašyta veterinarijos gydytojo žyma, kad žirgas yra patikrintas ir sveikas.

25.3. Jeigu atvykstančio žirgo savininkas turi 25.1 ir/ar 25.2 punkuose nurodytus dokumentus, pastarųjų kopijos turi būti perduotos Žirgyno administratoriui ne vėliau negu žirgas atvyksta į Žirgyną. Tokiu atveju žirgas gali iš karto naudotis pagrindinėje Žirgyno patalpoje esančia infrastruktūra (gardais ir kitomis pagalbinėmis priemonėmis).

26. Žirgyno administratorius užtikrina, kad nauji žirgai, atvykstantys į VU BS Žirgyną, būtų priimami laikantis šios tvarkos 24 ir 25 punkto reikalavimų. Žirgyno administratorius turi teisę pareikalauti bet kurį Žirgyne laikomą žirgą perkelti į karantino patalpas, žirgui susirgus, ar jam negaluojuant jeigu nėra aiškiai nustatyta, kad žirgo negalavimas/liga nėra infekcinio pobūdžio, t. y. atsiranda grėsmė užsikrėsti kitiems Žirgyno žirgams.

27. Žirgyno administratorius savo nuožiūra priskiria kiekvienam naujam žirgui (nesergančiam infekcinėmis ligomis, neturinčiam parazitų galinčių užkrėsti kitus žirgus) individualų gardą pagrindinėje Žirgyno patalpoje, atitinkantį galiojančius veterinarinius reikalavimus. Suteikiant Paslaugų gavėjui teisę naudotis žirgų gerovės infrastruktūra, jis pasirašo nustatytos formos sutikimą, kad jį tenkina suteikiamos infrastruktūros būklė ir nustatytos jos naudojimo sąlygos (1 priedas). Žirgyno administratorius, esant objektyviom aplinkybėm, turi teisę pakeisti konkrečiam žirgui priskirtą gardą kitu analogišku gardu, ne blogesnės kokybės nei priskirtas anksčiau, taip pat įspėjęs ne anksčiau nei prieš 5 darbo dienas, keisti kitų infrastruktūros priemonių naudojimo grafikus.

28. Kiekvieno žirgo atvykimas/išvykimas registruojamas žurnale (Forma Nr. 2, patvirtinta Vilniaus universiteto Botanikos sodo direktoriaus 2013 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 006 “Dėl Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyno veiklos organizavimo tvarkos ir žirgų priežiūros apskaitos dokumentų formų patvirtinimo“ (Vilniaus universiteto Botanikos sodo direktoriaus 2021 m. lapkričio 22 d. įsakymo Nr. (1.1 E) 660000-DV-3 redakcija, 2 priedas). Žirgų laikomų/besinaudojančių žirgų gerovės paslaugomis VU BS Žirgyne registracijos žurnalą veda Žirgyno administratorius. Jis taip pat išreikalauja iš kitų žirgų savininkų dokumentų, nurodytų šios tvarkos 24 ir/ar 25.1, 25.2 punktuose, kopijas ir saugo jas iki šie žirgai laikomi VU BS Žirgyne. Šiems

žirgams išvykstant iš VU BS Žirgyno, jų savininkai gali pareikalauti grąžinti Žirgyno administratoriui perduotus dokumentus ar jų kopijas.

29. Ant kiekvieno Žirgyne esančio individualaus gardo priekinės sienos, besiribojančios su pagrindinės Žirgyno patalpos centriniu išilginiu praėjimu, nurodomas gardo numeris, kabinama juo besinaudojančio žirgo paso duomenų kortelė (Forma Nr. 5, patvirtinta Įsakymu, 3 priedas). Žirgo paso duomenų kortelėje nurodomi šie duomenys: žirgo registracijos numeris, žirgo paso numeris ir jo išdavimo data, žirgo vardas, veislė, gimimo metai, savininko vardas, pavardė, telefono numeris.

30. Ant kiekvieno VU BS priklausančio žirgo individualaus gardo papildomai kabinama ir Žirgo šėrimo duomenų kortelė (Forma Nr. 6, patvirtinta Įsakymu, 4 priedas). Žirgo šėrimo duomenų kortelėje nurodoma: žirgo vardas ir registracijos numeris, žirgo šėrimo laikas, pašarų norma. VU BS priklausantiems žirgams šėrimo duomenų korteles pildo Žirgyno administratorius arba jo įpareigotas, jam pavaldus specialistas žirgų priežiūrai.

31. Paslaugų gavėjai, jiems priklausančių žirgų šėrimo duomenų kortelę pildo (arba ne) savo nuožiūra. Tačiau jiems rekomenduojama taip pat pildyti tokią ar analogišką kortelę kiekvienam žirgui.

32. VU BS priklausantiems žirgams pildoma ir kita papildoma dokumentacija:

32.1. Pašarų sunaudojimo žirgų šėrimui apskaitos žurnalas (Forma Nr. 1, patvirtinta Įsakymu, 5 priedas).

32.2. Vaistų, veterinarinių medikamentų ir kt. priemonių panaudotų žirgams gydyti, sveikatai gerinti registracijos/ apskaitos žurnalas (6 priedas, Forma Nr.4).

32.3. šio punkto 32.1. ir 32.2 papunkčiuose nurodytus dokumentus pildo ir saugo Žirgyno administratorius arba jo pavedimu specialistas žirgų priežiūrai.

33. Pasaugų gavėjai veda ir saugoja dokumentaciją, susijusią su jiems priklausančių žirgų laikymu, naudojimu, kurios reikalauja galiojantys teisės aktai, reglamentuojantys gyvūnų laikymą, jų gerovės užtikrinimą bei saugų jų naudojimą, ir teikia šią dokumentaciją patikroms, kai to pareikalauja institucijos įpareigosos kontroliuoti žirgų augintojų veiklas.

## **V. Skyrius. Žirgų priežiūra ir jos organizavimas**

34. VU BS priklausančius žirgus Žirgyne prižiūri atsakingi VU BS darbuotojai. Jie užtikrina būtinas žirgų sveikatos, gerovės sąlygas, esant reikalui inicijuoja veterinarinių paslaugų ar kitų žirgų sveikatai ir gerovei būtinų paslaugų pirkimą. Už VU BS žirgų priežiūros organizavimą atsakingas Žirgyno administratorius.

35. VU BS priklausantys žirgai:

35.1. šeriami ne rečiau kaip du kartus per dieną. Rytinis žirgų šėrimo laikas yra 7.00 val., o vakarinis – 18.00 val.

35.2. Žirgo gardas valomas kasdien, pakeičiant dalį nešvaraus kraiko nauju. Vieną kartą per savaitę kraikas turi būti pilnai pakeičiamas nauju.

35.3. Žirgus prižiūrintys asmenys privalo užtikrinti žirgų tinkamą priežiūrą ir higienos priemonių taikymą: nuolatinį kanopų valymą, šukavimą, prausimą ir kt.

35.4. Veterinarinę priežiūrą, kurią vykdo veterinarijos gydytojas, organizuoja Žirgyno administratorius arba jo pavedimu specialistas žirgų priežiūrais, ne rečiau kaip du kartus per metus.

35.5. Šiltuoju metų laiku žirgas gali būti paleidžiamas laisvai vaikščioti specialiai tam pritaikytame, aptvertame plote – levadoje.

35.6. Šaltuoju metų laiku žirgas, jeigu juo nėra jojama nėra naudojamas, turi būti išleidžiamas į lauką/levadą ne trumpesiam nei 1 valandos laikotarpiui per parą. Pastaroji nuostata gali būti netaikoma esant labai žemai neigiamai oro temperatūrai (-20°C ir žemesnei) arba esant dideliems karščiams (aukštesnei nei +25°C).

35.7. Šiltuoju metų laikų kiekvienas žirgas turi būti prausiamas Žirgyno duše ne rečiau nei 1 kartą per mėnesį.

36. Paslaugų gavėjai jiems priklausančių žirgų priežiūrą ir naudojimą organizuoja savo nuožiūra. Tačiau Pasaugų gavėjai privalo užtikrinti jiems priklausančių/valdomų žirgų gerovę, privalo rūpintis šių žirgų sveikata, užtikrinti saugų jų naudojimą.

37. Visi Žirgyno naudotojai privalo palaikyti tvarką ir švarą tiek jiems priskirtuose/perduotuose žirgų garduose, priskirtose pašarų kraiko laikymo pagalbinuose statiniuose/patalpose, naudojamose bendrosiose Žirgyno patalpose, tiek artimiausioje jo aplinkoje – teritorijoje, tiek naudodamiesi pagalbinėmis priemonėmis bei infrastruktūra skirta laikyti, prižiūrėti (valyti, šukuoti, prausti ir pan.), mankštinti ir kitaip naudoti žirgams:

37.1 Nešiukšlinti (tiek pastato, patalpų viduje tiek jo aplinkoje), negadinti patalpų, naudojamo pagalbinio inventoriaus, priemonių.

37.2. Pasinaudojus pagalbinėmis patalpomis, priemonėmis, pagalbine infrastruktūra jas sutvarkyti/išvalyti jeigu pasinaudojus susidaro atliekos, šiukšlės, nešvarumai – juos surinkti/sutvarkyti/pašalinti, o susidariusias atliekas (pašarų likučius, keičiamą kraiką ar kt.) nugabenti į jiems skirtas vietas (šiukšliadėžes, panaudoto kraiko surinkimo vietą ir pan.).

37.3. Kraiką ir pašarus laikyti tik jiems skirtoje vietoje. Panaudotą kraiką iš gardų išvežti ir supilti į bendrą jo surinkimo vietą arba traktorinę priekabą (prie šiaurinio įėjimo į Žirgyną).

37.4. Neužgriozdinti, neužkrauti Žirgyno praėjimų, durų, privažiavimų jokiais objektais: daiktais, įrankiais, priemonėmis, atsargomis, pašarais, kraiku, ir kt.

37.5. Žirgams skirtas priemonės (balnus, pakinktus, vadeles ir kt.) laikyti tik tam skirtoje patalpoje – Žirgyno balninėje.

38. Žirgui susirgus, negaluoju ir įtariant infekcinę ligą, žirgas nedelsiant turi būti patalpintas į karantinavimui skirtą patalpą ir laikomas ten tol, kol veterinarijos gydytojas leis žirgą grąžinti jį į gardą.

39. Žirgo (-ų) pašaras ir kraikas laikomas tik tam skirtose patalpose bei vietose. Pašaras turi būti kokybiškas, draudžiama šerti žirgą (-us) sugedusiais ir užkrėstais (kenkėjais, nuodingomis medžiagomis, nuodingais augalais ar jų dalimis, kitokiomis žirgų maistui netinkamomis priemaišomis) pašarais.

40. Susikaupusio panaudoto kraiko reguliary išvežimą iš jo surinkimo vietos organizuoja Žirgyno administratorius, vykdo VU BS Administravimo ir ūkio skyrius.

41. Bendrąją Žirgyno ūkinės veikos organizavimo ir vykdymo kontrolę vykdo VU BS Administravimo ir ūkio skyriaus vadovas.

## **VI. Skyrius. Žirgyno, žirgų lankymas**

42. Visi Žirgyno naudotojai privalo:

42.1. būti supažindinti su „Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyno veiklos organizavimo tvarka“ pirmo apsilankymo Žirgyne metu arba anksčiau. Susipažinę su šia tvarka visi naudotojai privalo tai patvirtinti parašu „Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyno lankytojų ir žirgų naudotojų instruktažų registracijos žurnale“ (9 priedas). Šis žurnalas saugomas ir jį pildo VU BS budėtojai/sargai budintys Žirgyne;

42.2. būti instrukuoti dėl saugaus elgesio su žirgais, įskaitant saugumo reikalavimus jojant su žirgais, rengiant žirgus jojimui, vedžiodant, vykdant žirgų priežiūrą ar rūpinantis jų higiena ir sveikata;

42.3. būti aprūpinti privalomomis papildomomis saugos priemonėmis, atitinkamai pagal vykdomą veiklą ar perkamą paslaugą;

42.4. laikytis šios tvarkos reikalavimų ir atitinkamai elgtis:

42.4.1. Žirgyne draudžiama:

42.4.1.1. triukšmauti, bėgioti ar kitaip trikdyti žirgų ir kitų žmonių esančių žirgyne ramybę;

42.4.1.2. rūkyti, naudoti atvirą ugnį;

42.4.1.3. naudoti nesaugius įrankius, įrangą, balnus, pakinktus ir kt. su žirgų priežiūra naudojimu susijusias priemones;

42.4.1.4. šiukšlinti;

42.4.1.5. pastato viduje naudoti orą teršiančius įrenginius, motorinius (vidaus degimo varikliais) mechanizmus, transporto priemones, išskyrus atvejus kai jie naudojami pastato dezinfekcijos, deratizacijos ar kitais sanitarinės būklės gerinimo tikslais ir kai patalpose nėra žirgų bei kitų (nei priemonės taikantys) žmonių.

42.4.1.6. laikyti pastate įvairius chemikalus, degalus, medikamentus ir kt. priemones tam nepritaikytose vietose, talpose, netinkamomis sąlygomis, neužtikrinant kad šios priemonės nebus prieinamos bet kuriems kitiems asmenims.

42.4.1.7. atsivesti ir laikyti į Žirgyno pastatą, maniežą, žirgų treniravimo ir laikymo lauko aptvarus kitokius nei žirgai gyvūnus (šunis, kates ir pan.). Šiuos gyvūnus leidžiama atsivesti ir laikyti tik į automobilių parkavimo teritoriją esančią prie Žirgyno.

43. Paslaugų gavėjai yra registruojami „Žirgų esančių/laikomų Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyne, registracijos žurnale“ (2 priedas). Pasaugų gavėjams ir juos atstovaujantiems bei įgaliotiems asmenims (žirgų prižiūrėtojams, treneriams ir pan.) VU BS Komunikacijos ir paslaugų skyrius išduoda nuolatinio Žirgyno lankytojo leidimus visam paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiui. Pasaugos gavėjo pagrįstu prašymu Žirgyno lankytojo leidimai gali būti išduodami ir jo/ų šeimos nariams, ar kitiems patikėtiniams/įgaliotiems asmenims. Žirgyno lankytojo leidimai yra registruojami „Žirgyno lankytojų, kuriems išduodamas Žirgyno lankytojo leidimas, registracijos žurnale“ (7 priedas) (toliau – Lankytojų leidimų žurnalas), kuriame visi Žirgyno naudotojai, kuriems yra išduodami Žirgyno lankytojo leidimai, parašu patvirtina, kad yra susipažinę su šia Tvarka ir įsipareigoja laikytis šios Tvarkos reikalavimų. Lankytojų leidimų žurnalas saugomas VU BS Komunikacijos ir paslaugų skyriuje.

44. Pasaugų gavėjai gali kreiptis į VU BS Komunikacijos ir paslaugų skyriaus atsakingus asmenis dėl Žirgyno lankytojo leidimo išdavimo asmenims, kurie periodiškai lankosi Žirgyne (Pasaugų gavėjams priklausančių žirgų naudojimo, priežiūros, treniravimo ir pan. tikslais) ilgiau nei 2 savaites.

45. Žirgyne turi teisę lankytis VU BS darbuotojai čia vykdančys jiems pavestas darbo funkcijas. Jie taip pat privalo būti supažindinti su šia Tvarka ir laikytis jos reikalavimų. Už VU BS darbuotojų, vykdančių darbo funkcijas Žirgyne, supažindinimą su Tvarka yra atsakingas Žirgyno administratorius.

46. Žirgyne turi teisę lankytis tretieji asmenys, kurie perka trumpalaikę ar vienkartinę VU BS paslaugą teikiamą Žirgyne. Tretieji asmenys paslaugos pirkimą ir jos teikimo laiką derina su VU BS Komunikacijos ir paslaugų skyriaus atsakingais darbuotojais ir privalo kiekvienu atvykimo atveju registruotis „Vilniaus universiteto Botanikos sodo Žirgyno lankytojų (trečiųjų asmenų) registracijos žurnale (8 priedas) (toliau – Lankytojų registracijos žurnalas). Atvykę tretieji asmenys užpildo informaciją apie save Lankytojų registracijos žurnale, kuris laikomas ir saugomas VU BS Žirgyno budėtojo patalpoje, ir parašu parašu patvirtina, kad yra susipažinę su šia Tvarka bei įsipareigoja laikytis jos reikalavimų. Tretieji asmenys prieš kontaktą su žirgais privalo susipažinti su atitinkamomis jojimo ir saugos instrukcijomis.

47. Žirgyno lankytojų leidimus turintys lankytojai ir tretieji asmenys, kurie perka VU BS jojimo paslaugą, iki pirmo užsiėmimo ar apsilankymo privalo būti supažindinti su „Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyne teikiamų jodinėjimo paslaugų taisyklėmis“ (patvirtintomis direktoriaus 2021-11-22 įsakymu Nr. (1.1) 660000-DV-2) ir parašu patvirtinti „Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyno lankytojų ir žirgų naudotojų instruktažų registracijos žurnale“ (9 priedas), kad įsipareigoja laikysis šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų bei vadovausis nurodytomis rekomendacijomis. Už visų lankytojų, perkančių VU BS paslaugas Žirgyne instruktavimą dėl saugaus elgesio su žirgais bei saugaus jų naudojimo, yra atsakingas VU BS darbuotojas tiesiogiai teikiantis šias paslaugas. Šio reikalavimo vykdymą kontroliuoja Žirgyno administratorius.

47. VU BS paslaugas Žirgyne įsigiję lankytojai privalo būti aprūpinti privalomomis saugos priemonėmis (jojikai šalmais, liemenėmis ir kt.). Už šių lankytojų aprūpinimą saugos priemonėmis prieš teikiant paslaugą, yra atsakingas VU BS darbuotojas vykdančias paslaugos teikimą. Kontrolę vykdo Žirgyno administratorius, kuris privalo užtikrinti kad būtų įsigytas reikalingas kiekis būtinų saugos priemonių, kad jos laiku būtų perduotos paslaugas tiesiogiai teikiančiam VU BS darbuotojui.

48. VU BS lankytojai, įsigiję jojimo paslaugų abonementą ilgesniam nei 2 savaitėms laikotarpiui, gali gauti Žirgyno lankytojo leidimą paslaugos teikimo terminui.

49. VU BS paslaugas Žirgyne įsigiję lankytojai gali kontaktuoti tik su VU BS žirgais. Norėdami kontaktuoti su Pasaugų gavėjų žirgais, jie privalo gauti atskirą šių žirgų savininkų sutikimą.

50. Palsaugo sgavėjas, inicijuojantis trečiųjų asmenų atvykimą į Žirgyną, privalo užtikrinti, kad jie būtų supažindinti su šia Tvarka ir būtų instruktuoti dėl saugaus elgesio su žirgais. Pas Palsaugų gavėjus atvykstantys tretieji asmenys privalo registruotis Lankytojų registracijos žurnale. Jeigu Lankytojų registracijos žurnale lankytojų sąrašas viršija 10 asmenų skaičių, VU BS Žirgyno budėtojas negali jų įleisti į pagrindinę Žirgyno patalpą.

51. Žirgyno pagrindiniame pastate vienu metu prie vieno žirgo gali būti iki 3 asmenų, bet ne daugiau kaip 10 visoje pagrindinėje Žirgyno patalpoje (kur laikomi žirgai). Žirgyno administratorius turi teisę neleisti Paslaugų gavėjų lankytojų (konkrečiu laiku) į Žirgyną arba būti pagrindiniame Žirgyno pastate jeigu:

51.1. vienu metu pagrindinėje Žirgyno patalpoje susirinktų/susirenka prie vieno gardo daugiau kaip 3 asmenys, arba bendrai visoje patalpoje susirenka daugiau kaip 10 asmenų;

51.2. jeigu Žirgyne numatyti vykdyti darbai (profilaktiniais fitosanitariniais, žirgų gydymo, Žirgyno remonto ir pan.), kuriems vykdyti papildomi lankytojai gali trukdyti, arba pastarųjų sveikatai ir saugumui keltų grėsmę Žirgyne numatyti vykdyti darbai. Šiuo atveju Žirgyno administratorius turi teisę uždrausti būti Žirgyno patalpose (kuriose vykdomi nurodyti darbai) visiems asmenims be išimties;

51.3. jeigu Žirgyne yra sergančių/negaluojančių žirgų, kuriems rekomenduojamas ramybės režimas ir esant kitoms objektyvioms priežastims.

52. Palsaugų gavėjai turi teisę kontaktuoti (prieiti arčiau kaip 2 m, bendrauti, naudotis ir pan.) tik su jiems priklausančiais žirgais laikomais Žirgyne. Analogiškas teises turi ir pas Palsaugų gavėjus atvykę lankytojai. Dėl kontakto galimybės su kitų Palsaugų gavėjų žirgais leidimą reikia gauti iš šių žirgų savininkų.

53. Žirgyno lankytojai turi teisę lankytis:

53.1. lapkričio 1 d. – balandžio 30 d. nuo 7.00 val. iki 21.00 val.;

53.2. gegužės 1 d. – spalio 31 d. nuo 7.00 val. iki 22.00 val.

54. Žirgyne laikomi žirgai turi būti parvesti į Žirgyną ir jų ramybė negali būti trikdoma:

54.1. lapkričio 1 d. – balandžio 30 d. nuo 21.00 val. iki 7.00 val.;

54.2. gegužės 1 d. – spalio 31 d. nuo 22 val. iki 7.00 val.

55. Esant objektyvioms aplinkybėms – susirgus žirgui (-ams), prireikus žirgui (-ams) teikti veterinarines paslaugas ir pan., Palsaugų gavėjai, Žirgyno lankytojo leidimą turintys asmenys ir veterinarijos gydytojai gali patekti į Žirgyną kitu, nei Tvarkos 53.1 ir 53.2 papunkčiuose nustatytu, laiku. Tokiais atvejais su Žirgyno lankytojo leidimą turinčiais asmenimis ar su atsakingais VU BS darbuotojais atvykstantys arba jų iškvieisti kiti asmenys (veterinarijos gydytojai ar kiti asmenys teikiantys būtiną pagalbą, paslaugas žirgams) privalo būti užregistruoti Vilniaus universiteto Botanikos sodo Žirgyno lankytojų (trečiųjų asmenų) registracijos žurnale (8 priedas) nurodant jų atvykimo datą, vardą/-us, pavardę/-es, telefono numerį, atvykimo į Žirgyną ir išvykimo iš jo laiką, apsilankymo tikslą, iniciatorius. Šiuos įrašus žurnale privalo padaryti Žirgyno budėtojai.

56. Visi Žirgyno ir pagalbinės jo infrastruktūros objektų lankymo/naudojimo grafikai ir Lankytojų registracijos žurnalas turi būti matomi/prieinami Žirgyno administratoriui, budėtojams/sargams, paslaugų su žirgais teikėjams, VU BS Komunikacijos ir paslaugų skyriaus darbuotojams. Jie turi būti periodiškai pildomi.

56. Lietuvos Respublikos teritorijoje, Vilniaus mieste ar Vilniaus universiteto teritorijose įsigaliojus teisės aktams (susijusiems su ekstremalių situacijų skelbimu, pandemijomis – tokiomis ar panašiomis, kaip Covid 19 viruso sukeltomis) visi Žirgyne besilankantys asmenys privalo laikytis ir šių teisės aktų nustatytų/nustatomų papildomų reikalavimų.

57. Žirgyno administratorius privalo teikti pastabas ir reikalauti laikytis šios Tvarkos visų Žirgyno naudotojų. Asmenims, nesilaikantiems šios Tvarkos reikalavimų, nepaisantiems teisėtų Žirgyno administratoriaus nurodymų, pastarasis turi teisę uždrausti lankytis Žirgyne.

58. Palsaugų gavėjui nesilaikant Žirgyne nustatytos Tvarkos, ją ignoruojant ir nuolat pažeidinėjant, ar neuztikrinant, kad jo/ų iniciatyva Žirgyne besilankantys Lankytojų leidimus turintys ir tretieji asmenys laikytųsi šios Tvarkos reikalavimų, nepaisant Žirgyno administratorius teisėtų

reikalavimų, pastarasis privalo raštu (tarnybiniu pranešimu) informuoti VU BS Administravimo ir ūkio skyrių apie netinkamą Žirgyno naudotojo elgesį. Tokio Žirgyno administratoriaus tarnybinio pranešimo pagrindu VU BS Administravimo ir ūkio skyrius gali inicijuoti Palsaugų teikimo sutarties nutraukimo procedūras.

---

**1 priedas**

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto Botanikos sodo  
direktoriatas 2024 m. d. įsakymu Nr. ....

FORMA NR. 8

**SUTIKIMAS DĖL ŽIRGO GEROVĖS INFRASTRUKTŪROS NAUDOJIMO SĄLYGŲ**

.....  
(data, vieta)

Žirgo .....  
(vardas, žirgo paso Nr.)

savininkas..... (toliau – Paslaugos gavėjas)  
(vardas, pavardė)

Vadovaujantis sudaryta žirgų gerovės infrastruktūros naudojimosi paslaugų sutartimi  
..... Nr....., sutinka, kad Žirgyno  
(data)

administratorius suteikia Paslaugų gavėjui teisę naudotis individualiu žirgo gardu Nr.....  
(Vilniaus universiteto Botanikos sodo pagrindiniame Žirgyno pastate, adresu Kairėnų g. 75,  
Vilnius) ir patvirtina, kad suteiktas naudotis gardas yra tinkamos būklės. Taip pat Paslaugos gavėjas  
patvirtina, kad ir kita jam suteikiama naudotis infrastruktūra (vieta balninėje, persirengimo spintelė,  
pašarų/kraiko laikymo patalpos ir kt.....)  
(paliekama/išbraukiama, įrašoma papildomai pagal faktą).

ir kita įranga (kuria naudotis Paslaugų gavėjui suteikiama teisė) yra tvarkingi, tinkami naudoti ir  
atitinka tokiems objektams taikomus saugos ir sanitarinius reikalavimus.

Kartu Paslaugų gavėjas patvirtina, kad sutinka su nurodytos infrastruktūros priemonių naudojimo  
grafiku, jam administratorius suteikiamu bendrosios infrastruktūros priemonių naudojimo laiku.

Pastabos:.....  
(pildoma jei aktualu)

Paslaugos gavėjas

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

**2 priedas**

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto Botanikos sodo  
direktorius  
2024 m. d. įsakymo Nr..... redakcija

FORMA NR. 2

**ŽIRGŲ LAIKOMŲ VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO ŽIRGYNE  
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Žirgo vardas</b>	<b>Žirgo paso duomenys (žirgo registracijos Nr.)</b>	<b>Žirgo atvykimo data</b>	<b>Žirgo išvykimo data</b>	<b>Naudojam o gardo Nr.</b>	<b>Žirgo (-ų) savininko (valdytojo/pri- žiūrėtojo) vardas, pavardė</b>	<b>Žirgo (-ų) savininko (valdytojo/prižiū rėtojo) telefono Nr.</b>

### 3 priedas

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto Botanikos sodo  
direktoriaus 2013 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 006  
(Vilniaus universiteto Botanikos sodo direktoriaus  
2021 m. lapkričio 22 d. įsakymo Nr. (1.1 E) 660000-DV-3 redakcija)

Forma Nr. 5

### ŽIRGO PASO DUOMENŲ KORTELĖ

Žirgo registracijos Nr.:	Žirgo paso Nr.
Žirgo vardas: data:	Žirgo paso išdavimo data:
Žirgo veislė:  Lytis:  Amžius:	
Žirgo savininko pavadinimas/vardas, pavardė  Tel. Nr.	

**4 priedas**

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto Botanikos sodo  
direktoriaus 2013 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 006  
(Vilniaus universiteto Botanikos sodo direktoriaus  
2021 m. lapkričio 22 d. įsakymo Nr. (1.1 E) 660000-DV-3 redakcija)

Forma Nr. 6

**ŽIRGO ŠĖRIMO DUOMENŲ KORTELĖ**

Žirgo vardas:	Žirgo registracijos Nr.
Žirgo šėrimo laikas:	Val.
Ryte:	
Vakare:	
Pašarų norma dienai:	kg.
Šieno	
Avižų	
Papildų	
kt.	



**6 priedas**

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto Botanikos sodo  
2021 m. lapkričio 22 d. įsakymo Nr. (1.1 E) 660000-DV-3

Forma Nr. 9.

**VAISTŲ, VETERINARINIŲ MEDIKAMENTŲ, PRIEMONIŲ PANAUDOTŲ ŽIRGAMS GYDYTI, SVEIKATAI GERINTI  
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Žirgo vardas</b>	<b>Panaudotos veterinarinės priemonės pavadinimas</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>Priemonės panaudoji mo data/ laikotarpis</b>	<b>Preparato/priemonės panaudojimo tikslas/priežastis</b>	<b>Asmens, panaudojusio priemonę, pareigos, vardas, pavardė</b>	<b>Asmens, panaudojusi o priemonę, parašas</b>

**7 priedas**

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Botanikos sodo

2021 m. lapkričio 22 d. įsakymo Nr. (1.1 E) 660000-DV-3

Forma Nr. 10

**VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO ŽIRGYNO LANKYTOJŲ, KURIEMS IŠDUODAMAS ŽIRGYNO LANKYTOJO LEIDIMAS, REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Žirgyno lankytojo vardas, pavardė</b>	<b>Leidimo Nr.</b>	<b>Leidimo išdavimo data</b>	<b>Data, iki kurios galioja leidimas</b>	<b>Leidimo išdavimo pagrindas (gardo/ų nuomos sutarties data ir numeris, lankomų žirgo/ų vardai ir jų gardų numeriai)*</b>	<b>Lankytojo gaunančio leidimą parašas, patvirtinantis, kad jis yra susipažinęs su Žirgyno veiklos organizavimo tvarka ir įsipareigoja laikytis joje nustatytų reikalavimų</b>

**Pastaba\*:** Kai leidimas išduodamas asmeniui Paslaugos gavėjo prašymu, nurodoma ir Paslaugos gavėjo vardas, pavardė. Kai leidimas išduodamas Botanikos sodo paslaugas ilgesniam nei 2 savaitių terminui perkantiems asmenims, įrašoma tik – „Botanikos sodo paslaugų abonementas“.

**8 priedas**

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Botanikos sodo  
2021 m. lapkričio 22 d. įsakymo Nr. (1.1 E) 660000-DV-3

Forma Nr. 11

**VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO ŽIRGYNO LANKYTOJŲ - TREČIŲJŲ ASMENŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Lankytojo vardas, pavardė</b>	<b>Atvykimo laikas</b>	<b>Išvykimo laikas</b>	<b>Apsilankymo tikslas (nurodoma koku tikslu, kurio naudotojo kvietimu/leidimu, kokiam laikui atvykta, ir su kokiais žirgais kontaktuos)</b>	<b>Lankytojo parašas, patvirtinantis, kad jis yra susipažinęs su Žirgyno veiklos organizavimo tvarka, įsipareigoja laikytis joje nustatytų reikalavimų</b>

**9 priedas**

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Botanikos sodo  
2021 m. lapkričio 22 d. įsakymo Nr. (1.1 E) 660000-DV-3

Forma Nr. 12

**VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO ŽIRGYNO NAUDOTOJŲ INSTRUKTAVIMO REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Instruktuoto/supažindinto asmens vardas, pavardė</b>	<b>Tvarka, taisyklės ar instruktažas, su kuriuo buvo supažindintas instruktuojamas asmuo</b>	<b>Supažindinimo/instruktažo data</b>	<b>Darbuotojo supažindinimo/instruktuojamo</b>		<b>Supažindintojo/instruktuoto asmens parašas, patvirtinantis, kad susipažino/yra instruktuotas su nurodytu dokumentu ir įsipareigoja laikytis dokumente nurodytos tvarkos/taisyklių/instrukcijų reikalavimų</b>
				<b>Vardas, Pavardė</b>	<b>Parašas</b>	

**VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTO  
(MANIEŽO, APTVARO AR KT.) NAUDOJIMO GRAFIKAS\***

VU BS – objektas užimtas Vilniaus universiteto Botanikos sodo (Botanikos sodas) paslaugų teikimui; A Paslaugų gavėjo – objektas užimtas .....; B Paslaugų gavėjo – .....; C Paslaugų gavėjo – .....; D Paslaugų gavėjo – .....; E Paslaugų gavėjo – ..... (A, B, C... Paslaugų gavėjas yra pasirašęs su VU žirgo gerovės paslaugų teikimo sutartį).

I	II	III	IV	V	VI	VII
7–8 val.	7–8 val.	7–8 val.	7–8 val.	7–8 val.	7–8 val.	7–8 val.
8–9 val.	8–9 val.	8–9 val.	8–9 val.	8–9 val.	8–9 val.	8–9 val.
9–10 val.	9–10 val.	9–10 val.	9–10 val.	9–10 val.	9–10 val.	9–10 val.
...	...	...	...	...	...	...
16–17 val.	16–17 val.	16–17 val.	16–17 val.	16–17 val.	16–17 val.	16–17 val.
17–18 val.	17–18 val.	17–18 val.	17–18 val.	17–18 val.	17–18 val.	17–18 val.
18–19 val.	18–19 val.	18–19 val.	18–19 val.	18–19 val.	18–19 val.	18–19 val.
19–20 val.	19–20 val.	19–20 val.	19–20 val.	19–20 val.	19–20 val.	19–20 val.
20–21 val.	20–21 val.	20–21 val.	20–21 val.	20–21 val.	20–21 val.	20–21 val.
21–22 val.	21–22 val.	21–22 val.	21–22 val.	21–22 val.	21–22 val.	21–22 val.

**Pastabos:**

\* Ši forma naudojama kaip pavyzdinė sudarant bet kurio VU BS Žirgyno infrastruktūros objekto naudojimo grafiką. Ji gali būti ir koreguojama pagal kiekvieno objekto naudojimo specifiką.

\*\* VU BS manieže jodinėti leidžiama nuo 7.00 val. iki 21.00 val. (žiema) ir iki 22.00 val. (vasarą).

\*\* \* VU BS turi teisę keisti šį grafiką apie pakeitimus informavęs Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

