



**VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO DIREKTORIAUS 2013 M.
BIRŽELIO 27 D. ĮSAKYMO NR. 006 „DĖL BOTANIKOS SODE LAIKOMŲ ŽIRGŲ
PRIEŽIŪROS IR PASLAUGŲ APSKAITOS DOKUMENTŲ FORMŲ TVIRTINIMO BEI
NAUDOJIMO“ PAKEITIMO**

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto botanikos sodo nuostatu, patvirtintu Vilniaus universiteto kanclerio 2019 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. R-163 „Dėl Botanikos sodo nuostatu patvirtinimo“, 15 punktu,

p a k e i č i u Vilniaus universiteto Botanikos sodo direktoriaus 2013 m. birželio 27 d. įsakymą Nr. 006 „Dėl Botanikos sode laikomų žirgų priežiūros ir paslaugų apskaitos dokumentų formų tvirtinimo bei naudojimo“ ir išdėstau jį nauja redakcija:

**„VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO ŽIRGYNO VEIKLOS
ORGANIZAVIMO TVARKOS, ŽIRGŲ IR JŲ PRIEŽIŪROS APSKAITOS DOKUMENTŲ
PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto botanikos sodo nuostatu, patvirtintu Vilniaus universiteto kanclerio 2019 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. R-163 „Dėl Botanikos sodo nuostatu patvirtinimo“, 15 punktu,

T v i r t i n u pridedamus:

1. Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyno veiklos organizavimo tvarką (toliau – Tvarka);
2. Žirgo gardo perdavimo/priėmimo aktą (1 priedas, Forma Nr. 8).
3. Žirgų laikomų Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyne registracijos žurnalą (2 priedas, Forma Nr. 2).
4. Žirgo paso duomenų kortelę (3 priedas, Forma Nr. 5).
5. Žirgo šėrimo duomenų kortelę (4 priedas, Forma Nr. 6);
6. Pašarų sunaudojimo žirgų šėrimui apskaitos žurnalą (5 priedas, Forma Nr.1).
7. Vaistų, veterinarinių medikamentų, priemonių panaudotų žirgamis gydyti, sveikatai gerinti registracijos žurnalą (6 priedas, Forma Nr. 9).
8. Vilniaus universiteto Botaniko sodo žirgyno lankytojų, kuriems išduodamas žirgyno lankytojo leidimas, registracijos žurnalą (7 priedas, Forma Nr.10).
9. Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyno lankytojų – trečiųjų asmenų registracijos žurnalą (8 priedas, Forma Nr. 11).
10. Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyno naudotojų instruktavimo registracijos žurnalą (9 priedas, Forma Nr. 12).
11. Vilniaus universiteto Botanikos sodo infrastruktūros objekto (maniežo, aptvaro ar kt.) naudojimo grafiką (10 priedas, Forma Nr. 4).

12. Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyne karantine laikomų žirgų registracijos žurnalą (11 priedas, Forma Nr. 3);

Į p a r e i g o j u :

1. Administravimo ir ūkio skyriaus Ūkio grupės vadovę Vidą Raubienę:
 - 1.1. vykdyti Žirgyno administratoriaus funkcijas;
 - 1.2. organizuoti šiuo įsakymu patvirtintą, Žirgyno administratoriaus kompetencijai priskirtą Žirgyno veiklą, įskaitant Žirgyno veiklai būtinų atsargų, medžiagų, priemonių, paslaugų įsigijimo/aprūpinimo inicijavimą/organizavimą, išdavimą ir jų naudojimo kontrolę.
 - 1.3. vesti Žirgyno administratoriaus kompetencijai priskirtą dokumentaciją, arba įpareigoti ją vesti pavaldžius darbuotojus, taip kaip nurodyta Tvarkoje;
 - 1.4. supažindinti Žirgyne budinčius sargus bei kitus pavaldžius darbuotojus vykdančius darbinės užduotis Žirgyne su Tvarka ir instrukuoti juos dėl jiems pavedamų užduočių, įpareigojimų, susijusių su Tvarkos reikalavimų įgyvendinimu. Specialistą žirgų priežiūrai instrukuoti pagal Žirgyno administratoriaus kompetencijai priskiriamas veiklas (Botanikos sodo žirgų priežiūros vykdymą, pavestos dokumentacijos vedimą, žirgų sveikatos ir saugaus naudojimo užtikrinimą);
 - 1.5. kontroliuoti kaip pavaldūs darbuotojai (įskaitant specialisto žirgų priežiūrai veiklą) ir kiti Žirgyno naudotojai, lankytojai laikosi šios Tvarkos reikalavimų.
2. Komunikacijos ir paslaugų skyriaus vadovę Aidą Vidą Dobkevičiūtę:
 - 2.1. organizuoti Komunikacijos ir paslaugų skyriaus kompetencijai Tvarkoje priskirtas Žirgyno veiklas (sutarčių su Žirgyno gardų nuomininkais sudarymą, su Žirgyno lankymu ir jo infrastruktūros naudojimu susijusių grafikų sudarymą, leidimų lankyti Žirgyną išdavimą, paslaugų teikimą su Botanikos sodo žirgais ir visų finansinių operacijų bei dokumentacijos susijusios su Žirgyno pajamomis organizavimą);
 - 2.2. supažindinti ir instrukuoti pavaldžius Komunikacijos ir paslaugų skyriaus darbuotojus (budinčius Žirgyne, organizuojančius kitas veiklas) su Tvarka ir joje numatytais funkcijomis šiems darbuotojams.
 - 2.3. pagal kompetenciją supažindinti specialistą žirgų priežiūrai dėl Tvarkos reikalavimų teikiant paslaugas su Botanikos sodo žirgais (veiklą susijusią su paslaugų užsakymais, paslaugų teikimo grafikų sudarymu, paslaugų naudotojų instruktavimu);
 - 2.3. supažindinti Žirgyno gardų nuomininkus su Tvarka, tarpininkauti jiems teikiant prašymus, pageidavimus dėl Žirgyno veiklos gerinimo;
 - 2.4. vykdyti pavaldžių Komunikacijos ir paslaugų skyriaus darbuotojų, vykdančių pagal kompetenciją priskirtas Žirgyno veiklas (įskaitant ir specialisto žirgų priežiūrai teikiančio paslaugas su Botanikos sodo žirgais, vykdamas šio įsakymo 2.3 papunktyje nurodytas veiklas) darbo kontrolę.
 - 2.5. Šio įsakymo 2.1-2.3. papunkčiuose nurodytas funkcijas vykdyti Komunikacijos ir paslaugų skyriaus vadovas gali pavesti vykdyti ir kitiems pavaldiems skyriaus specialistams.
3. Administravimo ir ūkio skyriaus Techninės grupės vadovę Vytautą Kuzmą:
 - 3.1. organizuoti būtinus pagrindinio Žirgyno pastato ir pagalbinės infrastruktūros objektų, statinių, techninių tinklų techninės priežiūros, eksploatacijos, o reikalui esant ir einamojo remonto darbus.
 - 3.2. supažindinti/instrukuoti pavaldžius darbuotojus ar rangovus prieš šiems pradėdant vykdyti techninės priežiūros, remonto darbus Žirgyne su Tvarka, įskaitant ir privalomus saugos reikalavimus.
 - 3.3. kontroliuoti kaip pavaldūs darbuotojai, rangovai vykdo jiems pavestus darbus Žirgyne.
4. Administravimo ir ūkio skyriaus vadovę Ireną Noreikienę:
 - 4.1. užtikrinti savalaikį medžiagų, atsargų, paslaugų, būtinų Žirgyno veiklai, įsigijimo planavimą ir su tuo susijusių viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą.
 - 4.2. vykdyti bendrąją šio įsakymo įgyvendinimo kontrolę.

VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO ŽIRGYNO VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. Skyrius. Bendrosios nuostatos

1. Vilniaus universiteto (toliau – VU) Botanikos sodo žirgyno (toliau – Žirgynas), veiklos organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato darbo organizavimo tvarką Žirgyne, jo naudotojų teises ir pareigas, bendruosius žirgų laikymo ir priežiūros reikalavimus bei Žirgyno lankymo tvarką.
2. Žirgyno veikla organizuojama – VU Botanikos sodo (toliau – VU BS) Kairėnuose teritorijos ūkinėje zonoje esančiame pagrindiniame Žirgyno pastate (adresu Kairėnų g. 75) pritaikytame žirgų laikymui bei greta jo esančioje teritorijoje su pagalbiniais pastatais, statiniais ir kita infrastruktūra, pritaikyta žirgų gerovės poreikiams užtikrinti bei žirgų panaudojimui sporto ir kt. paslaugų teikimo tikslais.
3. Žirgyno naudotojai:
 - 3.1. VU BS atsakingi ir įgalioti darbuotojai;
 - 3.2. Nuomininkai – VU BS nepriklausančių žirgų savininkai (fiziniai ir juridiniai asmenys), Žirgyne nuomojantys gardus jiems nuosavybės teise priklausančių žirgų laikymui (toliau – Nuomininkas/ai).
 - 3.3. Žirgyno lankytojai:
 - 3.3.1. VU BS Žirgyno lankytojo leidimą turintys lankytojai, kurie: 1) Nuomininko įgalioti juos atstovauti ir prižiūrėti jiems priklausančius žirgus ilgesniam laikotarpiui nei 2 savaitės; 2) VU BS lankytojai, įsigiję jojimo paslaugų aboneta ilgesnį nei 2 savaitių trukmės;
 - 3.3.2. Tretieji asmenys – VU BS Žirgyno lankytojai, kurie pagal susitarimą: 1) lanko Nuomininko žirgus; 2) perka vienkartinės VU BS teikiamas Žirgyne paslaugas.
4. Visi Žirgyno naudotojai, kurie išvardinti šių Taisyklių 3 p., privalo laikytis šioje Tvarkoje nustatytų reikalavimų.
5. VU BS nepriklausantys žirgai Žirgyne laikomi trumpalaikių Žirgyno gardų nuomos sutarčių su Nuomininkais pagrindu. Nuomininkams ir jų įgaliotiems asmenims galioja šios Tvarkos reikalavimai ir gardų nuomos sutartyse aptartos sąlygos.

II. Skyrius. Žirgyno veikloje naudojama infrastruktūra ir priemonės

6. VU BS Žirgyno pagrindiniame pastate, didžiausia jo patalpa yra skirta žirgų laikymui, kurioje yra įrengti 20 gardų žirgams laikyti.
6. Be žirgų gardų patalpos pagrindiniame pastate yra ir kitos Žirgyno veiklai užtikrinti skirtos, svarbios patalpos/vietos/įranga/priemonės:
 - 6.1. žirgų karantino patalpa (visiškai atskirta nuo pagrindinės Žirgyno pastato patalpos, turinti atskirą įėjimą iš lauko, su 2 papildomais žirgų gardais, skirtais laikyti sergantiems, negaluojuojantiems ar naujai į žirgyną atvykstantiems žirgams);
 - 6.2. pašarų laikymo patalpos;
 - 6.3. žirgų dušas;
 - 6.4. žirgų soliariumas ir žirgų higienos palaikymo vieta;
 - 6.5. balninė;
 - 6.6. buitinės/persirengimo patalpos žirgų prižiūrėtojams, kt. naudotojams.
7. Žirgyne yra VU BS budėtojų/sargų patalpa (joje visą parą budintys darbuotojai kontroliuoja/registruoja visus atvykstančius į Botanikos sodą, įskaitant Žirgyną, per ūkinės zonos įvažiavimą/įėjimą).

8. Greta pagrindinio Žirgyno pastato yra tarnybinis įvažiavimas/įėjimas į VU BS teritoriją iš Kairėnų g., o šalia pastarojo yra automobilių parkavimo aikštelė. Šis įvažiavimas/įėjimas ir parkavimo aikštelė skirta VU BS darbuotojams, tiekėjams, aptarnavimo, technines paslaugas teikiantiems asmenims ir visiems Žirgyno Naudotojams.

9. Šiaurės vakarų pusėje nuo pagrindinio Žirgyno pastato įrengtos: 1) levados, skirtos žirgų laikymui lauke; 2) dvi aikštelės, skirtos žirgų treniravimui, mankštinimui ir jojimui lauko sąlygomis.

10. Kaip pagalbinė priemonė Žirgyno veiklai užtikrinti, žirgų mankštinimui, treniravimui ir jojimui esant nepalankiom klimato sąlygom, naudojama ir 800 kv. m. patalpa (kaip dengtas maniežas) – buvusiam Kairėnų dvaro kluone (adresu Kairėnų g. 69).

11. Greta pagrindinio Žirgyno pastato yra įrengti papildomi laikini žirgų pašaro ir kraiko laikymo statiniai, jie skirti Žirgyno Nuomininkų žirgų poreikiams tenkinti.

III. Skyrius. Žirgyno pagrindinės ir pagalbinės infrastruktūros naudojimas, priežiūra, tvarkymas, remontas

12. Pagrindiniame Žirgyno pastate įrengti gardai skirti Nuomininkų žirgams laikyti. Kiekvienam žirgui laikomam Žirgyne yra priskiriamas individualus gardas. Už žirgų gardų priežiūrą (tvarkos, švaros palaikymą, savalaikį kreikimą bei panaudoto kraiko išvežimą iš jo) atskingi konkrečių gardų Nuomininkai ir jų įgalioti VU BS Žirgyno lankytojo leidimą turintys lankytojai.

13. Pagalbinė Žirgyno infrastruktūra, priemonės (žirgų dušas, soliariumas, žirgų higienos palaikymo vieta, levados, maniežas, balninė, buitinės patalpos ir kt.) naudojamos bendrai visų Nuomininkų. Pagalbinės infrastruktūros naudojimo tvarką nustato Žirgyno administratorius – VU BS direktoriaus įsakymu skiriamas VU BS darbuotojas.

14. Dažniausiai Nuomininkų ir jų įgaliotų VU BS Žirgyno lankytojo leidimą turinčių lankytojų naudojama pagalbinė Žirgyno infrastruktūra (maniežas, levados), naudojama pagal nustatytą/us grafiką/us, kuri sudaro Žirgyno administratorius. Dažniausiai naudojamų pagalbinių priemonių naudojimo grafikas/ai pagal poreikį (atsižvelgiant į jomis naudotis pageidaujančiųjų Nuomininkų pageidavimus, užimtumą bei galimybes) gali būti periodiškai tikslinamas, atnaujinamas.

15. Nuomininkams Žirgyno pagalbinės infrastruktūros naudojimo grafikas/ai įteikiamas/i kartu su gardų nuomos sutartimis. Pasirašydami grafiką/us, Nuomininkai patvirtina, kad yra supažindinti su jiems suteikta galimybe naudotis nurodytomis pagalbinėmis Žirgyno priemonėmis.

16. Kitas bendrai naudojamas pagalbines Žirgyno priemones (žirgų dušą, soliariumą, žirgų higienos palaikymo vietą), Nuomininkai naudoja kai pastarieji nėra užimti. Dėl šių pagalbinių priemonių naudojimo taip pat gali būti sudaromi grafikai, atsiradus tokiam poreikiui.

17. Žirgyno buitinėmis patalpomis ir jose esančiomis priemonėmis: žmonėms skirtais dušais, tualetais, persirengimo patalpomis, visi Žirgyno naudotojai naudoja bendrai (išskyrus individualiai priskirtas spinteles).

18. Žirgyno balninės patalpa naudojama bendrai visų naudotojų, tačiau joje kiekvienam Nuomininkui skiriama atskira individuali vieta balnams, vadelėms ir kt. pagalbinėms priemonėms laikyti.

19. Nuomininkams pageidaujant, jiems suteikiamos atskiros patalpos (papildomuose laikinuose žirgų pašaro ir kraiko laikymo statiniuose esančiuose greta pagrindinio Žirgyno pastato) jų žirgų pašarams ir kraikui laikyti.

20. Žirgyno pagrindinės ir pagalbinės infrastruktūros naudotojai privalo palaikyti tvarką visose jų naudojamose patalpose, vietose. Pasinaudoję Žirgyno įranga, vietomis (dušais, soliariumu, žirgų higienos palaikymo vieta ir kt.) jų naudotojai privalo palikti jas tvarkingas, švarias – ne blogesnės būklės nei jos buvo prieš jas panaudojant. Pastebėjus bet kokius Žirgyno infrastruktūros trūkumus, gedimus, avarijas ir pan. kiekvienas naudotojas privalo apie tai nedelsiant informuoti Žirgyno administratorių (jei jo nėra vietoje – Žirgyne budintį asmenį).

21. Bendrai naudojama Žirgyno infrastruktūra – bendrai naudojamos patalpos pagrindiniame pastate (koridoriai, balninė, buitinės patalpos, dušai, tualetai ir kt.), levados ir žirgų treniravimo aikštelės, aptvarai tvoros ir pan. periodiškai turi būti apžiūrimos Žirgyno administratoriaus, kuris esant poreikiui inicijuoja/organizuoja jų tvarkymą, periodinę priežiūrą, remontą, užtikrinant, kad visa ši infrastruktūra būtų saugi ja besinaudojantiems žmonėms ir žirgams. Maniežo priežiūros darbai, taip

pat maniežo grunto tvarkymo ir drėkinimo darbai vykdomi periodiškai, ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį šiltuoju metų laiku (kai vidutinė paros temperatūra $\geq +5^{\circ}\text{C}$), esant žemesnei ar minusinei temperatūrai - pagal poreikį ir galimybes.

22. Esant reikalui/būtinybei Žirgyno administratorius inicijuoja reikalingus gardų, pagalbinių patalpų, levadų ir žirgų treniravimo aikštelių, jų tvorų ir kitos infrastruktūros remonto darbus.

23. Žirgyno pagrindinio pastato techninių tinklų, katilinės priežiūros, aptarnavimo ir visos Žirgyno infrastruktūros remonto darbus organizuoja/vykdo VU BS Administravimo ir ūkio skyriaus Techninė grupė.

IV. Skyrius. Žirgyno dokumentacija: naujų žirgų priėmimas, atvykimo/išvykimo organizavimas, reikalavimai žirgų laikymo, priežiūros dokumentacijai

24. Kiekvienas Žirgyne laikomas žirgas privalo turėti galiojantį pasą (LR teisės aktais nustatytos formos dokumentą). VU BS priklausančių žirgų pasus (originalus) saugo Žirgyno administratorius. Kitų žirgų pasus (originalus) saugo Nuominikai. Pastarųjų žirgų pasų kopijos, iki žirgui atvykstant į VU BS Žirgyną arba žirgo atvykimo dieną, turi būti perduotos Žirgyno administratoriui.

25. Kiekvienas į Žirgyną atvežtas naujas žirgas patalpinamas ne trumpiau kaip 7 kalendorinėms dienoms į karantinavimui skirtą Žirgyno patalpą. Ši nuostata gali būti netaikoma, jeigu ne anksčiau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki žirgo atvykimo į Žirgyną:

25.1. žirgui išduota veterinarinė pažyma, patvirtinanti, kad žirgas yra sveikas;

25.2 žirgo judėjimo važtaraštyje yra įrašyta veterinarijos gydytojo žyma, kad žirgas yra patikrintas ir sveikas.

25.3. Jeigu atvykstančio žirgo savininkas turi 25.1 ir/ar 25.2 punkuose nurodytus dokumentus, pastarųjų kopijos turi būti perduotos Žirgyno administratoriui ne vėliau negu žirgas atvyksta į Žirgyną. Tokiu atveju žirgas gali būti iš karto patalpinamas į jam skirtą gardą pagrindinėje Žirgyno patalpoje.

26. Žirgyno administratorius užtikrina, kad nauji žirgai, atvykstantys į VU BS Žirgyną, būtų priimami laikantis šios tvarkos 24 ir 25 punkto reikalavimų. Žirgyno administratorius turi teisę pareikalauti bet kurį Žirgyne laikomą žirgą perkelti į karantino patalpas, žirgui susirgus, ar jam negaluojuant jeigu nėra aiškiai nustatyta, kad žirgo negalavimas/liga nėra infekcinio pobūdžio, t. y. atsiranda grėsmė užsikrėsti kitiems Žirgyno žirgams.

27. Žirgyno administratorius savo nuožiūra priskiria kiekvienam naujam žirgui (nesergančiam infekcinėmis ligomis, neturinčiam parazitų galinčių užkrėsti kitus žirgus) individualų gardą pagrindinėje Žirgyno patalpoje, atitinkantį galiojančius veterinarinius reikalavimus. Perduodant Nuomininkui/priimant iš Nuomininko gardą pasirašomas nustatytos formos gardo perdavimo/priėmimo aktas (1 priedas). Aktą pasirašo Žirgyno administratorius ir Nuomininkas. Žirgyno administratorius, esant objektyviom aplinkybėm, turi teisę pakeisti konkrečiam žirgui priskirtą gardą kitu analogišku gardu, ne blogesnės kokybės nei priskirtas anksčiau.

28. Kiekvieno žirgo atvykimas/išvykimas registruojamas žurnale (Forma Nr. 2, patvirtinta Vilniaus universiteto Botanikos sodo direktoriaus 2013 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 006 “Dėl Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyno veiklos organizavimo tvarkos ir žirgų priežiūros apskaitos dokumentų formų patvirtinimo“ (Vilniaus universiteto Botanikos sodo direktoriaus 2021 m. d. įsakymo Nr. ... redakcija, toliau – Įsakymas), 2 priedas). Žirgų laikomų VU BS Žirgyne registracijos žurnalą veda Žirgyno administratorius. Jis taip pat išreikalauja iš kitų žirgų savininkų dokumentų, nurodytų šios tvarkos 24 ir/ar 25.1, 25.2 punktuose, kopijas ir saugo jas iki šie žirgai laikomi VU BS Žirgyne. Šiems žirgams išvykstant iš VU BS Žirgyno, jų savininkai gali pareikalauti grąžinti Žirgyno administratoriui perduotus dokumentus ar jų kopijas.

29. Ant kiekvieno Žirgyne laikomo žirgo individualaus gardo priekinės sienos, besiribojančios su pagrindinės Žirgyno patalpos centriniu išilginiu praėjimu, nurodomas gardo numeris, kabinama žirgo paso duomenų kortelė (Forma Nr. 5, patvirtinta Įsakymu, 3 priedas). Žirgo paso duomenų kortelėje nurodomi šie duomenys: žirgo registracijos numeris, žirgo paso numeris ir jo išdavimo data, žirgo vardas, veislė, gimimo metai, savininko vardas, pavardė, telefono numeris.

30. Ant kiekvieno VU BS žirgo individualaus gardo papildomai kabinama ir Žirgo šėrimo duomenų kortelė (Forma Nr. 6, patvirtinta Įsakymu, 4 priedas). Žirgo šėrimo duomenų kortelėje nurodoma: žirgo vardas ir registracijos numeris, žirgo šėrimo laikas, pašarų norma. VU BS priklausantiems žirgams šėrimo duomenų korteles pildo Žirgyno administratorius arba jo įpareigotas, jam pavaldus specialistas žirgų priežiūrai.

31. Nuomininkai, jiems priklausančių žirgų šėrimo duomenų kortelę pildo (arba ne) savo nuožiūra. Tačiau jiems rekomenduojama taip pat pildyti tokią ar analogišką kortelę kiekvienam žirgui.

32. VU BS priklausantiems žirgams pildoma ir kita papildoma dokumentacija:

32.1. Pašarų sunaudojimo žirgų šėrimui apskaitos žurnalas (Forma Nr. 1, patvirtinta Įsakymu, 5 priedas).

32.2. Vaistų, veterinarinių medikamentų ir kt. priemonių panaudotų žirgams gydyti, sveikatai gerinti registracijos/ apskaitos žurnalas (6 priedas, Forma Nr.4).

32.3. šio punkto 32.1. ir 32.2 papunkčiuose nurodytus dokumentus pildo ir saugo Žirgyno administratorius arba jo pavedimu specialistas žirgų priežiūrai.

33. Nuomininkai veda ir saugoja dokumentaciją, susijusią su jiems priklausančių žirgų laikymu, naudojimu, kurios reikalauja galiojantys teisės aktai, reglamentuojantys gyvūnų laikymą, jų gerovės užtikrinimą bei saugų jų naudojimą, ir teikia šią dokumentaciją patikroms, kai to pareikalauja institucijos įpareigos kontroliuoti žirgų augintojų veiklas.

V. Skyrius. Žirgų priežiūra ir jos organizavimas

34. VU BS priklausančius žirgus Žirgyne prižiūri atsakingi VU BS darbuotojai. Jie užtikrina būtinas žirgų sveikatos, gerovės sąlygas, esant reikalui inicijuoja veterinarinių paslaugų ar kitų žirgų sveikatai ir gerovei būtinų paslaugų pirkimą. Už VU BS žirgų priežiūros organizavimą atsakingas Žirgyno administratorius.

35. VU BS priklausantys žirgai:

35.1. šeriami ne rečiau kaip du kartus per dieną. Rytinis žirgų šėrimo laikas yra 7.00 val., o vakarinis – 18.00 val.

35.2. Žirgo gardas valomas kasdien, pakeičiant dalį nešvaraus kraiko nauju. Vieną kartą per savaitę kraikas turi būti pilnai pakeičiamas nauju.

35.3. Žirgus prižiūrintys asmenys privalo užtikrinti žirgų tinkamą priežiūrą ir higienos priemonių taikymą: nuolatinį kanopų valymą, šukavimą, prausimą ir kt.

35.4. Veterinarinę priežiūrą, kurią vykdo veterinarijos gydytojas, organizuoja Žirgyno administratorius arba jo pavedimu specialistas žirgų priežiūrais, ne rečiau kaip du kartus per metus.

35.5. Šiltuoju metų laiku žirgas gali būti paleidžiamas laisvai vaikščioti specialiai tam pritaikytame, aptvertame plote – levadoje.

35.6. Šaltuoju metų laiku žirgas, jeigu juo nėra jojama nėra naudojamas, turi būti išleidžiamas į lauką/levadą ne trumpesiam nei 1 valandos laikotarpiui per parą. Pastaroji nuostata gali būti netaikoma esant labai žemai neigiamai oro temperatūrai (-20°C ir žemesnei) arba esant dideliems karščiams (aukštesnei nei +25°C).

35.7. Šiltuoju metų laikų kiekvienas žirgas turi būti prausiamas Žirgyno duše ne rečiau nei 1 kartą per mėnesį.

36. Nuomininkų žirgų priežiūrą ir naudojimą Nuomininkai organizuoja savo nuožiūra. Tačiau Nuomininkai privalo užtikrinti jiems priklausančių/valdomų žirgų gerovę, privalo rūpintis šių žirgų sveikata, užtikrinti saugų jų naudojimą.

37. Visi Žirgyno naudotojai privalo palaikyti tvarką ir švarą tiek jiems priskirtuose/perduotuose žirgų garduose, priskirtose pašarų kraiko laikymo pagalbinuose statiniuose/patalpose, naudojamose bendrosiose Žirgyno patalpose, tiek artimiausioje jo aplinkoje – teritorijoje, tiek naudodamiesi pagalbinėmis priemonėmis bei infrastruktūra skirta laikyti, prižiūrėti (valyti, šukuoti, prausti ir pan.), mankštinti ir kitaip naudoti žirgams:

37.1 Nešiukšlinti (tiek pastato, patalpų viduje tiek jo aplinkoje), negadinti patalpų, naudojamo pagalbinio inventoriaus, priemonių.

37.2. Pasinaudojus pagalbinėmis patalpomis, priemonėmis, pagalbine infrastruktūra jas sutvarkyti/išvalyti jeigu pasinaudojus susidaro atliekos, šiukšlės, nešvarumai – juos surinkti/sutvarkyti/pašalinti, o susidariusias atliekas (pašarų likučius, keičiamą kraiką ar kt.) nugabenti į jiems skirtas vietas (šiukšliadėžes, panaudoto kraiko surinkimo vietą ir pan.).

37.3. Kraiką ir pašarus laikyti tik jiems skirtoje vietoje. Panaudotą kraiką iš gardų išvežti ir supilti į bendrą jo surinkimo vietą arba traktorinę priekabą (prie šiaurinio įėjimo į Žirgyną).

37.4. Neužgriozdinti, neužkrauti Žirgyno praėjimų, durų, privažiavimų jokiais objektais: daiktais, įrankiais, priemonėmis, atsargomis, pašarais, kraiku, ir kt.

37.5. Žirgams skirtas priemonės (balnus, pakinktus, vadeles ir kt.) laikyti tik tam skirtoje patalpoje – Žirgyno balninėje.

38. Žirgui susirgus, negaluoju ir įtariant infekcinę ligą, žirgas nedelsiant turi būti patalpintas į karantinavimui skirtą patalpą ir laikomas ten tol, kol veterinarijos gydytojas leis žirgą grąžinti jį į gardą.

39. Žirgo (-ų) pašaras ir kraikas laikomas tik tam skirtose patalpose bei vietose. Pašaras turi būti kokybiškas, draudžiama šerti žirgą (-us) sugedusiais ir užkrėstais (kenkėjais, nuodingomis medžiagomis, nuodingais augalais ar jų dalimis, kitokiomis žirgų maistui netinkamomis priemonėmis) pašarais.

40. Susikaupusio panaudoto kraiko reguliarią išvežimą iš jo surinkimo vietos organizuoja Žirgyno administratorius, vykdo VU BS Administravimo ir ūkio skyrius.

41. Bendrąją Žirgyno ūkinės veikos organizavimo ir vykdymo kontrolę vykdo VU BS Administravimo ir ūkio skyriaus vadovas.

VI. Skyrius. Žirgyno, žirgų lankymas

42. Visi Žirgyno naudotojai privalo:

42.1. būti supažindinti su „Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyno veiklos organizavimo tvarka“ pirmo apsilankymo Žirgyne metu arba anksčiau. Susipažinę su šia tvarka visi naudotojai privalo tai patvirtinti parašu „Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyno lankytojų ir žirgų naudotojų instruktažų registracijos žurnale“ (9 priedas). Šis žurnalas saugomas ir jį pildo VU BS budėtojai/sargai budintys Žirgyne;

42.2. būti instrukuoti dėl saugaus elgesio su žirgais, įskaitant saugumo reikalavimus jojant su žirgais, rengiant žirgus jojimui, vedžiojant, vykdant žirgų priežiūrą ar rūpinantis jų higiena ir sveikata;

42.3. būti aprūpinti privalomomis papildomomis saugos priemonėmis, atitinkamai pagal vykdomą veiklą ar perkamą paslaugą;

42.4. laikytis šios tvarkos reikalavimų ir atitinkamai elgtis:

42.4.1. Žirgyne draudžiama:

42.4.1.1. triukšmauti, bėgioti ar kitaip trikdyti žirgų ir kitų žmonių esančių žirgyne ramybę;

42.4.1.2. rūkyti, naudoti atvirą ugnį;

42.4.1.3. naudoti nesaugius įrankius, įrangą, balnus, pakinktus ir kt. su žirgų priežiūra naudojimu susijusias priemones;

42.4.1.4. šiukšlinti;

42.4.1.5. pastato viduje naudoti orą teršiančius įrenginius, motorinius (vidaus degimo varikliais) mechanizmus, transporto priemones, išskyrus atvejus kai jie naudojami pastato dezinfekcijos, deratizacijos ar kitais sanitarinės būklės gerinimo tikslais ir kai patalpose nėra žirgų bei kitų (nei priemonės taikantys) žmonių.

42.4.1.6. laikyti pastate įvairius chemikalus, degalus, medikamentus ir kt. priemones tam nepritaikytose vietose, talpose, netinkamomis sąlygomis, neužtikrinant kad šios priemonės nebus prieinamos bet kuriems kitiems asmenims.

42.4.1.7. atsivesti ir laikyti į Žirgyno pastatą, maniežą, žirgų treniravimo ir laikymo lauko aptvarus kitokius nei žirgai gyvūnus (šunis, kates ir pan.). Šiuos gyvūnus leidžiama atsivesti ir laikyti tik į automobilių parkavimo teritoriją esančią prie Žirgyno.

43. Nuomininkai yra registruojami „Žirgų laikomų Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyne, registracijos žurnale“ (2 priedas). Nuomininkams ir pagal Nuomininkų poreikį juos atstovaujantiems bei įgaliotiems asmenims (žirgų prižiūrėtojams, treneriams ir pan.) VU BS Komunikacijos ir paslaugų skyrius išduoda nuolatinio Žirgyno lankytojo leidimus visam gardo nuomos laikotarpiui. Nuomininko pagrįstu prašymu Žirgyno lankytojo leidimai gali būti išduodami ir jo/ų šeimos nariams, ar kitiems patikėtiniams/įgaliotiems asmenims. Žirgyno lankytojo leidimai yra registruojami „Žirgyno lankytojų, kuriems išduodamas Žirgyno lankytojo leidimas, registracijos žurnale“ (7 priedas) (toliau – Lankytojų leidimų žurnalas), kuriame visi Žirgyno naudotojai, kuriems yra išduodami Žirgyno lankytojo leidimai, parašu patvirtina, kad yra susipažinę su šia Tvarka ir įsipareigoja laikytis šios Tvarkos reikalavimų. Lankytojų leidimų žurnalas saugomas VU BS Komunikacijos ir paslaugų skyriuje.

44. Nuomininkai gali kreiptis į VU BS Komunikacijos ir paslaugų skyriaus atsakingus asmenis dėl Žirgyno lankytojo leidimo išdavimo asmenims, kurie periodiškai lankosi Žirgyne (Nuomininkams priklausančių žirgų naudojimo, priežiūros, treniravimo ir pan. tikslais) ilgiau nei 2 savaites.

45. Žirgyne turi teisę lankytis VU BS darbuotojai čia vykdantys jiems pavestas darbo funkcijas. Jie taip pat privalo būti supažindinti su šia Tvarka ir laikytis jos reikalavimų. Už VU BS darbuotojų, vykdančių darbo funkcijas Žirgyne, supažindinimą su Tvarka yra atsakingas Žirgyno administratorius.

46. Žirgyne turi teisę lankytis tretieji asmenys, kurie perka trumpalaikę ar vienkartinę VU BS paslaugą teikiamą Žirgyne. Tretieji asmenys paslaugos pirkimą ir jos teikimo laiką derina su VU BS Komunikacijos ir paslaugų skyriaus atsakingais darbuotojais ir privalo kiekvienu atvykimo atveju registruotis „Vilniaus universiteto Botanikos sodo Žirgyno lankytojų (trečiųjų asmenų) registracijos žurnale“ (8 priedas) (toliau – Lankytojų registracijos žurnalas). Atvykę tretieji asmenys užpildo informaciją apie save Lankytojų registracijos žurnale, kuris laikomas ir saugomas VU BS Žirgyno budėtojo patalpoje, ir parašu patvirtina, kad yra susipažinę su šia Tvarka bei įsipareigoja laikytis jos reikalavimų. Tretieji asmenys prieš kontaktą su žirgais privalo susipažinti su atitinkamomis jojimo ir saugos instrukcijomis.

47. Žirgyno lankytojų leidimus turintys lankytojai ir tretieji asmenys, kurie perka VU BS jojimo paslaugą, iki pirmo užsiėmimo ar apsilankymo privalo būti supažindinti su „Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyne teikiamų jodinėjimo paslaugų taisyklėmis“ (patvirtintomis direktoriaus 2021-11-22 įsakymu Nr. (1.1) 660000-DV-2) ir parašu patvirtinti „Vilniaus universiteto Botanikos sodo žirgyno lankytojų ir žirgų naudotojų instruktažų registracijos žurnale“ (9 priedas), kad įsipareigoja laikysis šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų bei vadovausis nurodytomis rekomendacijomis. Už visų lankytojų, perkančių VU BS paslaugas Žirgyne instruktavimą dėl saugaus elgesio su žirgais bei saugaus jų naudojimo, yra atsakingas VU BS darbuotojas tiesiogiai teikiantis šias paslaugas. Šio reikalavimo vykdymą kontroliuoja Žirgyno administratorius.

47. VU BS paslaugas Žirgyne įsigiję lankytojai privalo būti aprūpinti privalomomis saugos priemonėmis (jojikai šalmais, liemenėmis ir kt.). Už šių lankytojų aprūpinimą saugos priemonėmis prieš teikiant paslaugą, yra atsakingas VU BS darbuotojas vykdamas paslaugos teikimą. Kontrolę vykdo Žirgyno administratorius, kuris privalo užtikrinti kad būtų įsigytas reikalingas kiekis būtinų saugos priemonių, kad jos laiku būtų perduotos paslaugas tiesiogiai teikiančiam VU BS darbuotojui.

48. VU BS lankytojai, įsigiję jojimo paslaugų abonementą ilgesniam nei 2 savaitių laikotarpiui, gali gauti Žirgyno lankytojo leidimą paslaugos teikimo terminui.

49. VU BS paslaugas Žirgyne įsigiję lankytojai gali kontaktuoti tik su VU BS žirgais. Norėdami kontaktuoti su Nuomininkų žirgais, jie privalo gauti atskirą Nuomininkų sutikimą.

50. Nuomininkas, inicijuojantis trečiųjų asmenų atvykimą į Žirgyną, privalo užtikrinti, kad jie būtų supažindinti su šia Tvarka ir būtų instruktuoti dėl saugaus elgesio su žirgais. Pas Nuomininkus atvykstantys tretieji asmenys privalo registruotis Lankytojų registracijos žurnale. Jeigu Lankytojų registracijos žurnale lankytojų sąrašas viršija 10 asmenų skaičių, VU BS Žirgyno budėtojas negali jų įleisti į pagrindinę Žirgyno patalpą.

51. Žirgyno pagrindiniame pastate vienu metu prie vieno žirgo gali būti iki 3 asmenų, bet ne daugiau kaip 10 visoje pagrindinėje Žirgyno patalpoje (kur laikomi žirgai). Žirgyno administratorius

turi teisę neleisti Nuomininkų lankytojų (konkrečiu laiku) į Žirgyną arba būti pagrindiniame Žirgyno pastate jeigu:

51.1. vienu metu pagrindinėje Žirgyno patalpoje susirinktų/susirenka prie vieno gardo daugiau kaip 3 asmenys, arba bendrai visoje patalpoje susirenka daugiau kaip 10 asmenų;

51.2. jeigu Žirgyne numatyti vykdyti darbai (profilaktiniais fitosanitariniais, žirgų gydymo, Žirgyno remonto ir pan.), kuriems vykdyti papildomi lankytojai gali trukdyti, arba pastarųjų sveikatai ir saugumui keltų grėsmę Žirgyne numatyti vykdyti darbai. Šiuo atveju Žirgyno administratorius turi teisę uždrausti būti Žirgyno patalpose (kuriose vykdomi nurodyti darbai) visiems asmenims be išimties;

51.3. jeigu Žirgyne yra sergančių/negaluojančių žirgų, kuriems rekomenduojamas ramybės režimas ir esant kitoms objektyvioms priežastims.

52. Nuomininkai turi teisę kontaktuoti (prieiti arčiau kaip 2 m, bendrauti, naudotis ir pan.) tik su jiems priklausančiais žirgais laikomais Žirgyne. Analogiškas teises turi ir pas Nuomininkus atvykę lankytojai. Dėl kontakto galimybės su kitų Nuomininkų žirgais leidimą reikia gauti šių žirgų savininkų.

53. Žirgyno lankytojai turi teisę lankytis:

53.1. lapkričio 1 d. – balandžio 30 d. nuo 7.00 val. iki 21.00 val.;

53.2. gegužės 1 d. – spalio 31 d. nuo 7.00 val. iki 22.00 val.

54. Žirgyne laikomi žirgai turi būti parvesti į Žirgyną ir jų ramybė negali būti trikdoma:

54.1. lapkričio 1 d. – balandžio 30 d. nuo 21.00 val. iki 7.00 val.;

54.2. gegužės 1 d. – spalio 31 d. nuo 22 val. iki 7.00 val.

55. Esant objektyvioms aplinkybėms – susirgus žirgui (-ams), prireikus žirgui (-ams) teikti veterinarines paslaugas ir pan., Nuomininkai, Žirgyno lankytojo leidimą turintys asmenys ir veterinarijos gydytojai gali patekti į Žirgyną kitu, nei Tvarkos 53.1 ir 53.2 papunkčiuose nustatytu, laiku. Tokiais atvejais su Žirgyno lankytojo leidimą turinčiais asmenimis ar su atsakingais VU BS darbuotojais atvykstantys arba jų iškviešti kiti asmenys (veterinarijos gydytojai ar kiti asmenys teikiantys būtiną pagalbą, paslaugas žirgams) privalo būti užregistruoti Vilniaus universiteto Botanikos sodo Žirgyno lankytojų (trečiųjų asmenų) registracijos žurnale (8 priedas) nurodant jų atvykimo datą, vardą/-us, pavardę/-es, telefono numerį, atvykimo į Žirgyną ir išvykimo iš jo laiką, apsilankymo tikslą, iniciatorius. Šiuos įrašus žurnale privalo padaryti Žirgyno budėtojai.

56. Visi Žirgyno ir pagalbinės jo infrastruktūros objektų lankymo/naudojimo grafikai ir Lankytojų registracijos žurnalas turi būti matomi/prieinami Žirgyno administratoriui, budėtojams/sargams, paslaugų su žirgais teikėjams, VU BS Komunikacijos ir paslaugų skyriaus darbuotojams. Jie turi būt periodiškai pildomi.

56. Lietuvos Respublikos teritorijoje, Vilniaus mieste ar Vilniaus universiteto teritorijose įsigaliojus teisės aktams (susijusiems su ekstremalių situacijų skelbimu, pandemijomis – tokiomis ar panašiomis, kaip Covid 19 viruso sukeltomis) visi Žirgyne besilankantys asmenys privalo laikytis ir šių teisės aktų nustatytų/nustatomų papildomų reikalavimų.

57. Žirgyno administratorius privalo teikti pastabas ir reikalauti laikytis šios Tvarkos visų Žirgyno Nuomininkų ir lankytojų. Asmenims, nesilaikantiems šios Tvarkos reikalavimų, nepaisantiems teisėtų Žirgyno administratoriaus nurodymų, pastarasis turi teisę uždrausti lankytis Žirgyne.

58. Nuomininkui nesilaikant Žirgyne nustatytos Tvarkos, ją ignoruojant ir nuolat pažeidinėjant, ar neužtikrinant, kad jo/ų iniciatyva Žirgyne besilankantys Lankytojų leidimus turintys ir tretieji asmenys laikytųsi šios Tvarkos reikalavimų, nepaisant Žirgyno administratorius teisėtų reikalavimų, pastarasis privalo raštu (tarnybiniu pranešimu) informuoti VU BS Administravimo ir ūkio skyrių apie netinkamą Nuomininko elgesį. Tokio Žirgyno administratoriaus tarnybinio pranešimo pagrindu VU BS Administravimo ir ūkio skyrius gali inicijuoti gardo nuomos nutraukimo procedūras.

1 priedas

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Botanikos sodo
direktoriaus 2021 m. d. įsakymu Nr.

FORMA NR. 8

ŽIRGO GARDŲ PERDAVIMO/PRIĖMIMO AKTAS

.....
(data, vieta)

Vilniaus universitetas, atstovaujamas Botanikos sodo Žirgyno administratoriaus iš vienos pusės (toliau – Žirgyno administratorius),

iriš kitos pusės (toliau – Nuomininkas),
vadovaudamiesi 20.....d.
(vardas, pavardė)

sudaryta trumpalaikė gardo nuomos sutartimi Nr....., sudarė šį aktą, kuriuo patvirtina, kad Žirgyno administratorius perduoda Nuomininkui/priima iš Nuomininko, o pastarasis
(paliekama/išbraukiama kas tinka)

priima/perduoda žirgo gardą Nr. (Vilniaus universiteto Botanikos sodo pagrindiniame Žirgyno pastate, adresu Kairėnų g. 75, Vilnius). Perduodamas/priimamams žirgo gardas ir jame esanti įranga yra tvarkingi, tinkami naudoti ir atitinka tokiems objektams taikomus saugos ir sanitarinius reikalavimus.

Kartu su gardu Žirgyno administratorius perduoda Nuomininkui/priima iš Nuomininko šias
(paliekama/išbraukiama kas tinka)

papildomas priemonės, įranga:
vietą balninėje, persirengimo spintelę, pašarų/kraiko laikymo patalpą, kt.....
(paliekama/išbraukiama, įrašoma papildomai pagal faktą).

Žirgyno administratorius ir Nuomininkas patvirtina, kad perduodamos priimamos papildomos priemonės yra tvarkingos, tinkamos naudoti.

Pastabos:.....
(pildoma jei aktualu)

Žirgyno administratorius

Nuomininkas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(parašas)

2 priedas

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Botanikos sodo
direktoriaus 2013 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 006
(Vilniaus universiteto Botanikos sodo direktoriaus
2021 m. d. įsakymo Nr..... redakcija

FORMA NR. 2

**ŽIRGŲ LAIKOMŲ VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO ŽIRGYNE
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Žirgo vardas	Žirgo paso duomenys (žirgo registracijos Nr.)	Žirgo atvykimo data	Žirgo išvykimo data	Nuomoja mo gardo Nr.	Žirgo (-ų) savininko (valdytojo/pri- žiūrėtojo) vardas, pavardė	Žirgo (-ų) savininko (valdytojo/prižiū rėtojo) telefono Nr.

3 priedas

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Botanikos sodo
direktoriaus 2013 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 006
(Vilniaus universiteto Botanikos sodo direktoriaus
2021 m. d. įsakymo Nr..... redakcija)

Forma Nr. 5

ŽIRGO PASO DUOMENŲ KORTELĖ

Žirgo registracijos Nr.:	Žirgo paso Nr.
Žirgo vardas: data:	Žirgo paso išdavimo data:
Žirgo veislė: Lytis: Amžius:	
Žirgo savininko pavadinimas/vardas, pavardė Tel. Nr.	

4 priedas

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Botanikos sodo
direktoriaus 2013 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 006
(Vilniaus universiteto Botanikos sodo direktoriaus
2021 m. d. įsakymo Nr..... redakcija)

Forma Nr. 6

ŽIRGO ŠĖRIMO DUOMENŲ KORTELĖ

Žirgo vardas:	Žirgo registracijos Nr.
Žirgo šėrimo laikas:	Val.
Ryte:	
Vakare:	
Pašarų norma dienai:	kg.
Šieno	
Avižų	
Papildų	
kt.	

6 priedas

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Botanikos sodo
direktoriaus 2021 m. d. įsakymu Nr.

Forma Nr. 9.

**VAISTŲ, VETERINARINIŲ MEDIKAMENTŲ, PRIEMONIŲ PANAUDOTŲ ŽIRGAMS GYDYTI, SVEIKATAI GERINTI
REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Žirgo vardas	Panaudotos veterinarinės priemonės pavadinimas	Mato vnt.	Priemonės panaudoji mo data/ laikotarpis	Preparato/priemonės panaudojimo tikslas/priežastis	Asmens, panaudojusio priemonę, pareigos, vardas, pavardė	Asmens, panaudojusi o priemonę, parašas

7 priedas

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Botanikos sodo
direktorius 2021 m. d. įsakymu Nr.

Forma Nr. 10

VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO ŽIRGYNO LANKYTOJŲ, KURIEMS IŠDUODAMAS ŽIRGYNO LANKYTOJO LEIDIMAS, REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Žirgyno lankytojo vardas, pavardė	Leidimo Nr.	Leidimo išdavimo data	Data, iki kurios galioja leidimas	Leidimo išdavimo pagrindas (gardo/ų nuomos sutarties data ir numeris, lankomų žirgo/ų vardai ir jų gardų numeriai)*	Lankytojo gaunančio leidimą parašas, patvirtinantis, kad jis yra susipažinęs su Žirgyno veiklos organizavimo tvarka ir įsipareigoja laikytis joje nustatytų reikalavimų

Pastaba*: Kai leidimas išduodamas asmeniui Nuomininko prašymu, nurodoma ir Nuomininko vardas, pavardė. Kai leidimas išduodamas Botanikos sodo paslaugas ilgesniam nei 2 savaitių terminui perkantiems asmenims, įrašoma tik – „Botanikos sodo paslaugų abonementas“.

8 priedas

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Botanikos sodo
direktoriaus 2021 m. d. įsakymu Nr.

Forma Nr. 11

VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO ŽIRGYNO LANKYTOJŲ - TREČIŲJŲ ASMENŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Data	Lankytojo vardas, pavardė	Atvykimo laikas	Išvykimo laikas	Apsilankymo tikslas (nurodoma koku tikslu, kurio naudotojo kvietimu/leidimu, kokiam laikui atvykta, ir su kokiais žirgais kontaktuos)	Lankytojo parašas, patvirtinantis, kad jis yra susipažinęs su Žirgyno veiklos organizavimo tvarka, įsipareigoja laikytis joje nustatytų reikalavimų

9 priedas

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Botanikos sodo
direktorius 2021 m. d. įsakymu Nr.

Forma Nr. 12

VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO ŽIRGYNO NAUDOTOJŲ INSTRUKTAVIMO REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil. Nr.	Instruktuoto/supažindinto asmens vardas, pavardė	Tvarka, taisyklės ar instruktažas, su kuriuo buvo supažindintas instruktuojamas asmuo	Supažindinimo/instruktažo data	Darbuotojo supažindinimo/instruktažavusio		Supažindintojo/instruktuoto asmens parašas, patvirtinantis, kad susipažino/yra instruktuojamas su nurodytu dokumentu ir įsipareigoja laikytis dokumente nurodytos tvarkos/taisyklių/instrukcijų reikalavimų
				Vardas, Pavardė	Parašas	

**VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO INFRASTRUKTŪROS OBJEKTO
(MANIEŽO, APTVARO AR KT.) NAUDOJIMO GRAFIKAS***

VU BS – objektas užimtas Vilniaus universiteto Botanikos sodo (Botanikos sodas) paslaugų teikimui; A NUOM – objektas užimtas; B NUOM –; C NUOM –; D NUOM –; E NUOM – (A, B, C... NUOM yra gardo Nuomininkas, pasirašęs su VU Trumpalaikę gardo nuomos sutartį).

I	II	III	IV	V	VI	VII
7–8 val.	7–8 val.	7–8 val.	7–8 val.	7–8 val.	7–8 val.	7–8 val.
8–9 val.	8–9 val.	8–9 val.	8–9 val.	8–9 val.	8–9 val.	8–9 val.
9–10 val.	9–10 val.	9–10 val.	9–10 val.	9–10 val.	9–10 val.	9–10 val.
...
16–17 val.	16–17 val.	16–17 val.	16–17 val.	16–17 val.	16–17 val.	16–17 val.
17–18 val.	17–18 val.	17–18 val.	17–18 val.	17–18 val.	17–18 val.	17–18 val.
18–19 val.	18–19 val.	18–19 val.	18–19 val.	18–19 val.	18–19 val.	18–19 val.
19–20 val.	19–20 val.	19–20 val.	19–20 val.	19–20 val.	19–20 val.	19–20 val.
20–21 val.	20–21 val.	20–21 val.	20–21 val.	20–21 val.	20–21 val.	20–21 val.
21–22 val.	21–22 val.	21–22 val.	21–22 val.	21–22 val.	21–22 val.	21–22 val.

Pastabos:

* Ši forma naudojama kaip pavyzdinė sudarant bet kurio VU BS Žirgyno infrastruktūros objekto naudojimo grafiką. Ji gali būti ir koreguojama pagal kiekvieno objekto naudojimo specifiką.

** VU BS manieže jodinėti leidžiama nuo 7.00 val. iki 21.00 val. (žiema) ir iki 22.00 val. (vasara).

** * VU BS turi teisę keisti šį grafiką apie pakeitimus informavęs Nuomininką ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Botanikos sodas, tel. 219 3133, faksas 231 7933, el.p. hbu@bs.vu.lt, Kairėnų 45, LT-10239 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO BOTANIKOS SODO ŽIRGYNO VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS, ŽIRGŲ IR JŲ PRIEŽIŪROS APSKAITOS DOKUMENTŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-22, (1.1 E) 660000-DV-3
Adresatas	Vilniaus Universitetas, Universiteto g. 3
Dokumentą pasirašė	Direktorius Audrius Skridaila
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2021-11-22 15:21:50
Registratorius	Administratorė Janina Henrika Vingelienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2021-11-22 15:51:35
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2021-12-10 atspausdino Administratorė Janina Henrika Vingelienė

Nuorašas tikras
Vilniaus Universitetas
2021-12-10