Savanoriškos veiklos Vilniaus universiteto botanikos sode organizavimo tvarkos aprašo

1 priedas

SAVANORIO ANKETA



Vilniaus universiteto botanikos sodas

|  |  |
| --- | --- |
| **Vardas** | **Pavardė** |
| **Gimimo data** | **Tel.**  |
| **Namų adresas** | **El. p. adresas** |
| **Išsilavinimas** |
| Metai | Mokymo įstaiga | Specialybė |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Darbo patirtis** |
| Metai  | Organizacija | Pareigos  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kodėl** norite tapti Vilniaus universiteto botanikos sodo savanoriu |
|  |
| Prašome **pažymėti veiklos sritį** (1 – labai noriu, 2 – galėčiau, 3 - nenoriu), kurioje norėtumėte atlikti savanorišką veiklą: |
| 🞏 Gėlių priežiūra | 🞏 Renginiai ir parodos |
| 🞏 Sumedėjusių augalų priežiūra | 🞏 Edukacinė veikla |
| 🞏 Vejų priežiūra | 🞏 Kita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 🞏 Sodo augalų priežiūra |  |
| 🞏 Augalų priežiūra Vingio skyriuje |  |
| Kokias konkrečias veiklas galėtumėte atlikti Jūsų nurodytose srityse |
|  |
| **Kokios dienos ir laikas** Jums yra patogus dirbti savanorio (-ės) darbą? |
|  | Pirmadienis | Antradienis | Trečiadienis | Ketvirtadienis | Penktadienis | Šeštadienis | Sekmadienis |
| Iš ryto |  |  |  |  |  |  |  |
| Po pietų |  |  |  |  |  |  |  |
| Vakare  |  |  |  |  |  |  |  |
| P.S., jei įmanoma, įrašykite tikslų laiką, pvz., pirmadieniais, iš ryto, 9-11 val. |
|  |
| Data:  |
| Savanoriškos veiklos koordinatoriaus kontaktai:  |

Mes laukiame Jūsų!

Savanoriškos veiklos Vilniaus universiteto botanikos sodo organizavimo tvarkos aprašo

2 Priedas

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (data)

Savanoriškos veiklos atlikimo organizatorius viešoji įstaiga Vilniaus universitetas, registruotas Vilniuje Universiteto g.3, įmonės kodas 211950810, (toliau vadinama – Universitetas), atstovaujamas VU Botanikos sodo direktoriaus dr. Audriaus Skridailos, veikiančio pagal 2014-01-02 įgaliojimą Nr. 660000-(IS1-3), iš vienos pusės, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(toliau vadinama – Savanoris), iš kitos pusės , sudarė šią savanoriškos veiklos atlikimo sutartį:

1. Universitetas įsipareigoja:
	1. organizuoti mokymus, reikalingus Savanorio parengimui numatytai veiklai atlikti;
	2. instruktuoti savanorį apie atliekamų darbų pobūdį, saugą ir sveikatą darbe;
	3. supažindinti Savanorį su savanoriškos veiklos atlikimo specialiaisiais reikalavimais;
	4. suteikti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones;
	5. skirti savanoriškos veiklos atlikimo vadovą;
	6. užtikrinti savanoriškų darbų atlikimo sąlygas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kiti įsipareigojimai)

* 1. Pasibaigus savanoriškos veiklos atlikimo laikotarpiui išduoti savanoriškos veiklos VU botanikos sode atlikimo pažymą.
1. Savanoris įsipareigoja:
	1. atlikti šią veiklą (visas konkrečios veiklos pavadinimas, kiekis ir kita):
		1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. laikytis Universiteto nustatytų savanoriškos veiklos atlikimo specialiųjų reikalavimų, numatytų Savanoriškos veiklos Vilniaus universiteto botanikos sode organizavimo tvarkos apraše;
	3. laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų;
	4. kompensuoti savo kaltais veiksmais Universiteto patirtą materialinę žalą.
2. Universitetas turi teisę:
	1. Nutraukti savanoriškos veiklos atlikimo sutartį;
	2. Fotografuoti savanorį ir skelbti informaciją bei nuotraukas apie jį, savanorystės eigą.
3. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius šalims ir baigiasi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.
5. Bet kuri šalis gali vianašališkai nutraukti sutartį įspėjusi kitą šalį prieš \_\_\_ darbo dienų.
6. Sutartis sudaryta turinčiais tokią pat juridinę galią dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
7. Sutarties šalys:

Universiteto įgaliotas asmuo (parašas) (vardas, pavardė)

 (A.V.)

Savanoris (parašas) (vardas, pavardė)